



Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde  
8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 28.  
Tel/Fax: 06 83 / 360 -169,  
E-mail: grotovi@zalaszentgrot.hu



~~~~~

# BÖLCSŐDEI HÁZIREND

ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZIOTTHONOS  
ÓVODA-BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG

OM 037364

Készült: 2019.

~~~~~

ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZI OTTHONOS  
ÓVODA-BÖLCSŐDE  
BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG  
8790 Zalaszentgrót, Ady u. 2.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  <b>037364</b>	<b>Készítette:</b> <b>Molnár Szilveszterné</b> <b>intézményvezető</b>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
<b>/2019. határozatszámom elfogadta:</b>  <div style="text-align: center;"> ..... bölcsőde szakmai vezető nevében névaláírás</div>	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  <div style="text-align: center;"> ..... Szülői Érdekképviselői Fórum nevében</div>
<b>/2019. határozatszámom elfogadta:</b>  <div style="text-align: center;"> ..... intézményvezető</div> <div style="text-align: center;"></div>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  <div style="text-align: center;">..... fenntartó nevében névaláírás</div>	
<b>Hatályos: 2019. szeptember 1-től visszavonásig</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

**Kedves Szülők!**

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde bölcsőde intézményegységben.**

**Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat, a szülői jogok és kötelességeket.**

**Általános tudnivalók:**

**Az óvoda neve:** Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde

**Székhely címe:** 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 28. 83/360-169

**Telephely címe:** 8790 Zalaszentgrót, Ady u. 2. 83/360-117

**Bölcsődei intézményegység:** 8790 Zalaszentgrót, Ady u.2. 83/360-117

**Email:** grotovi@zalaszentgrot.hu

**Az intézmény vezetőjének neve és elérhetősége:**

Molnár Szilveszterné

Székhelyen: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 28. 83/360-169 30/788-23-73

Fogadó óra időpontja: előzetes egyeztetés alapján naponta 8- 14:30

Fogadó óra helye: vezetői iroda

**A bölcsőde szakmai vezetőjének neve és elérhetősége:**

Makkay Márta

Bölcsődei intézményegység: 8790 Zalaszentgrót, Ady E. u.2. 83/360-169

Fogadó óra időpontja: előzetes egyeztetés alapján naponta 8- 14:30

Fogadó óra helye: iroda

**Az intézményvezető helyettes neve és elérhetősége:**

Tóthné Bajczik Zsuzsanna

Telephelyen: 8790 Zalaszentgrót, Ady u. 2. 83/360-117

Fogadó óra időpontja: előzetes egyeztetés alapján

**Az intézmény fenntartójának neve és elérhetősége:**

Zalaszentgrót Város Önkormányzata

8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1. 83/562-960

Az óvoda alapításának éve: 1896

**Az intézmény felvételi körzete:** Zalaszentgrót város és Sénye község közigazgatási területe az Önkormányzat által meghatározott működési körzet alapján. Szabad kapacitása terhére az ellátási területén kívülről gyermekeket fogad.

Az intézményben felvehető maximális gyermeklétszám: 187 fő

Működő óvodai csoportok száma: 7 csoport, 175 férőhely

Működő bölcsődei csoport száma: 2 csoport, 24-28 férőhelyen

**A házirend hatálya:**

- Ez a házirend a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-bölcsőde bölcsőde intézményegységbe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- A házirendet az intézményegység kisgyermeknevelői fogadják el, a Szülői Fórum előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

**A házirend pontjai:**

- A bölcsőde hétfőtől péntekig 6:30-17:00-ig tart nyitva. Kérjük, hogy 8-8:30 között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő mossa meg a gyermek kezét, váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérje be a csoportba.
- A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg!
- A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.
- Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt!**
- A minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben!
- A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. A bölcsődébe **csak egészséges gyermek hozható!** A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ , és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím, és telefonszám**. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- **Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha gyermeke állandó betegségben szenved - ami mégis lehetővé teszi normál csoportban való foglalkoztatását - és erről igazolást hoz a háziorvosától. (pl.: asztma, szívelégtelenség)
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást **9 óráig kell jeleznie a bölcsődében** személyesen, vagy telefonon a bölcsődében vagy az óvodatitkárnál, **ebben az esetben a gyermek étkezését a Zalaszentgróti GESZ-nél 8 óráig kell lemondania.**

- A hiányzást 3 napig igazolhatja a szülő, ha azt előre jelzi. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.
- A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a **kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira**, az üzenő füzetben (minden kisgyermek rendelkezik üzenő füzetrel) keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.
- Az **üzenő füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek gondozásáért. Kérjük a **gondozási díjat** minden hónapban **pontosan fizessék be**.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekcsoportba otthonról gyermekeiknek semmilyen **élelmiszert ne hozzanak magukkal**.
- Ünnepestes alkalmakra a sütemény behozása az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat előírásainak betartásával lehetséges.
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**
- A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni **balesetveszélyes és tilos! Állatot (kutyt, macskát) szintén tilos behozni!**
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni veszélyes és tilos!

- A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.  
A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 35 § (1) bekezdése értelmében az intézmény **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.
- Gyvt. 37/A (3) Az intézményvezető az **önkéntesen** igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi **ellátást megszünteti**, ha jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.  
(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.  
Gyvt. 36 § (1) bekezdés szerint a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál.  
a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,  
b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,  
c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.  
(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.)
- A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:
  - Ha a gyermeke a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozás, a nevelési év végéhez ért.
  - Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri.
  - A jogosultsági feltételek megszűnésével.
  - Megszűnik annak a gyermeknek az ellátás, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
  - A házirendet ismételten súlyosan megsérti.
  - A szülő többszöri felszólítás ellenére sem fizeti be az étkezési térítési díjat.

**Záró rendelkezések:**

A házirendet az Érdekképviselői Fórum tagjai megismerték, véleményezték, ellene kifogást nem emeltek.

A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A házirendet a Képviselő-testület jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja: 2019.09.01.

A házirend a bölcsődei csoportok melletti faliújságon a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője készítette el.

**Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezhetik:**

- a bölcsődei intézményegység szakmai vezetője,
- a Szülői Közösség vezetői.

Molnár Szilveszterné  
Intézményvezető

**Érvényességi rendelkezések:**

A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-bölcsőde – Bölcsőde intézményegységének Házirendjét az Érdekképviselői Fórum véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zalaszentgrót, 2019.

.....  
Érdekképviselői Fórum Elnöke