

## **VEZETŐI PÁLYÁZAT**

**A ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA-BÖLCSŐDE**

**ÓVODAVEZETŐI MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE**

**A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA:** Zalaszentgrót Város Önkormányzata

**A PÁLYÁZAT BENYÚJTÓJA:**

Molnár Szilveszterné (Szekeres Ildikó)  
Címe: 8790 Zalaszentgrót, Kisfaludy u.24.  
Telefonja: 83/361-758  
30/591-62-41

Keltezés: 2019. május 7.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata  
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. utca 1.

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő testület, Humán Ügyek Bizottsága!

Molnár Szilveszterné tisztelettel benyújtom pályázatomat

**a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde  
óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

A kidolgozás során hangsúlyos szerepet kapott az elmúlt négy évben végzett munka, valamint a vezetői és az intézményi elvárásrendszernek való megfeleltetés. A megvalósítás során különösen fontosnak tartom a helyi pedagógiai program maximális megvalósítására törekvést, a XXI. század igényeinek megfelelő nevelést. Fontos feladatnak tartom, hogy a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde a térség, a járás olyan intézménye legyen, amit a környéken élő családok megelégedve használnak. Jó hírneve, igényes szakmaisága fennálljon.

Mellékelve csatolom szakmai önéletrajzomat, vezetői programomat, hatósági erkölcsi bizonyítványomat, a szükséges felsőfokú végzettséget és szakirányú képzettséget igazoló oklevelek másolatait.

Pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem bizalmukat és támogatásukat!

Zalaszentgrót, 2019. május 7.

Tisztelettel:



Molnár Szilveszterné  
Zalaszentgrót  
Kisfaludy u. 24.  
Tel: 30/591-62-41  
83/ 361-758

## **AZ ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT VÁZLATA**

### **BEVEZETŐ**

### **A 2015.01.01-2019.08.15. VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE**

### **HELYZETELEMZÉS**

### **VEZETŐI PROGRAM**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

### **ÖSSZEGZÉS**

### **MELLÉKLETEK**

- Önéletrajz
- Diploma másolatok
- Erkölcsei bizonyítvány
- Személyi azonosságot igazoló érvényes okmány másolata
- Nyilatkozatok

## **BEVEZETŐ**

A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde intézményvezetésére 2015.01.01-től kaptam megbízást Zalaszentgrót Város Képviselőtestületétől.

Előző munkahelyemen, az Óhid-Mihályfa Napközi Otthonos Óvodában eltöltött 26 év, ebből 14 év magasabb vezetői tapasztalatom után vágytam az új kihívásokra. Kis környezetben elvégzett munkámat, tapasztalataimat szerettem volna kiterjeszteni és a közoktatás vezető szakvizsgán megszerzett tudásomat felhasználva szerettem volna azokat szülővárosomban kamatoztatni. Ebből az elvből kiindulva vállaltam a megmérettetést, reméltem, hogy a megszerzett elméleti – és gyakorlati vezetői tapasztalat segítenek a feladat teljesítésében.

A 2013-as évtől kezdődően nagy változások zajlottak le a köznevelés rendszerében, aki kimarad, az lemarad elv erős motivációt jelentett számomra és az intézmény valamennyi dolgozója számára is.

Az elmúlt 4 év egy teljesen új pedagógiai és vezetői kihívást jelentett, melynek tapasztalatait szeretném ebbe a programba beépíteni. Úgy érzem, hogy egy töretlenül fejlődő, megújulásra kész, innovatív intézmény sikerült megalapozni, melyre felépíthető a következő 5 év, a továbbfejlődésre, fejlesztésre vannak terveim.

## **Hiszem**

- Hogy mindig kellenek új célok, stratégiák, tudni kell hatékonyan gazdálkodni az idővel, és az erőforrásokkal.
- Hogy a hatékony vezetéstechnika és motivációs eszközök hajtóereje a folyamatoknak.
- Hogy fontos a csapatmunka, a vidám, kacagástól-zsibongástól hangos óvodai légkör.

## **Céлом**

1. Támogató tanulási környezet kialakítása, az intézmény minden tagjának értékközpontú nevelés, tanulás biztosítása.
2. Az intézményben elfogadott közös értékek vezessenek bennünket a jövőképünk felé, ahol mindenki megtalálja a változásban rejlő pozitívumot a maga számára.
3. Megőrizni a kritikus önreflexió képességét, a professzionális munkavégzés iránti motivációt.
4. Inspirálni a kollégákat minőségi teljesítmény elérésére, csapatot építeni, tudást mozgósítani.
5. Hatékony és eredményes intézményműködés menedzselés.



*„A boldog gyermek a helyes nevelés bizonyítéka” (Maria Montessori)*

## **A 2015.01.01-2019.08.15. VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE**

A 2015-2019-re megírt vezetői pályázatomat külső pályázóként készítettem.

Az Óvoda körülményeit, közösségét és feltételrendszerét közvetetten ismertem meg nyilvánosan közzétett dokumentumaiból.

Az intézmény vezetését a megbízott intézményvezetőtől vehettem át, a nevelőtestület mentális hangulatát az előző vezető elvesztése árnyékolta.

A 2015-ös évben

- új vezető-helyettes kinevezésére került sor, aki az Ady utcai telephelyen folytatta és végzi ma is munkáját.
- 2 fő óvodapedagógus, 1 dajka, 1 pedagógiai asszisztens vonult nyugdíjba, akik helyére dolgozókat alkalmaztam. Gyed-re került óvodatitkár és új kisgyermekgondozó helyettesítését kellett megoldanom.
- Szeptembertől alkalmaztuk az elkészített új Szervezeti és a Működési Szabályzatot, Házi rendet, Pedagógiai Programot, amely a néphagyományok ápolásával bővült.
- Előtérbe került a pedagógus életpálya, minősítés 1 fő részéről.
- Folyamatosan zajlott az új információs csatornák kiépítése ( e-mail, belső emlékeztetők)
- Újjászerveztük a szakmai munkaközösségeket.
- ÁROP-1.A.3-2014-0020 Községi alapú esélyegyenlőség teremtő programhoz csatlakozva szerveztünk egészséghetet
- Sikeresen pályáztunk a Tízpróba Magyarország Kft. Decathlon Óvodai Sportmanó Programban, mely ma is sikeresen működik.
- Az ingyenes óvodai étkezésre való jogosultság új igényrendszerét dolgoztuk ki.
- 3 éves kortól kötelező óvodáztatással a gyermekek sikeres fogadása, nevelése az intézményben, nyilvántartásnak megszervezése
- Karbantartási munkálatok szervezése: parkettcsiszolás, ütőcsillapító gumiburkolatok, festések)
- Új kapcsolat kiépítése az EGYMI és a Zalaszentgróti Szakszolgálattal, valamint egyéb partnerekkel.

A 2016-os évben

- 3 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka vonult nyugdíjban, az új dolgozók felvétele, beillesztése a közösségbe sikeresen zajlott.
- A Batthyány utcai székhely ételszállító lift felújítása és szerződés rendszeres karbantartásra
- A pedagógus életpálya, minősítés 4 fő részvételével.
- Belső önértékelési rendszer kiépítése, működés beindítása
- Sikeres részvétel az EMMI által " Sportágválasztó rendezvények támogatása " címmel kiírt pályázaton, „Sportágak bemutatkozása kicsiknek és nagyoknak Zalaszentgróton” Gyereknapi program a Termálfürdőben

- Tehetséggondozás keretében házi mesemondó versenyünk térségi szintre emelése, részvétel a gyenesdiási Pacsirta gyermekdal fesztiválon
- Óvodánk 120 éves évfordulója: óvodatörténeti kiállítás, új logó, pólók készítése
- Szorosabb kapcsolat a helyi általános iskolával és a Zalaegerszegi Szakértői Bizottsággal

A 2017-es évben

- 1 fő dajka vonult nyugdíjban, az új dolgozó felvétele, beillesztése a közösségbe sikeresen zajlott.
- A pedagógus életpálya, minősítés 3 fő részvételével. ( Ebből 1 fő mesterpedagógus)
- Óvodánk Alapítványa által vásároltunk 2 db udvari mászófalat
- Új formátumú, „saját” csoportnapló készítése és bevezetése
- Új gyermek fejlődését nyomon követő rendszer bevezetése
- Zöld Óvoda cím megújítása
- Tavaszi Szakmai Nap Dr. Pécsi Rita neveléskutatóval és Winkler Mártával.
- Kormányhivatali hatósági ellenőrzés
- Megnyertük Kehidakustányban az OVI-Olimpiát

A 2018-as évben

- Intézményvezetői mesterprogram indítása: szervezetfejlesztés, csapatépítés
- OVI-Olimpia megrendezése Decathlon Óvodai Sportmanó és Szentgrót társasjáték szellemében
- Tavaszi Szakmai Nap Prekop Csilla gyógypedagógussal
- Intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések
- Ellenőrzések előtti pedagógus önértékelés lebonyolítása 2 fő esetében
- Jobb Vele a Világ Alapítvány Boldog Óvoda cím elnyerése
- Szeptember 1-től intézmény átszervezés, bölcsődei csoport kialakítása
- Ehhez kapcsolódóan új intézményi dokumentumok legitimációja
- TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 azonosító számú „Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton” című projekt előkészületei
- A pedagógus életpálya, minősítés 1 fő részvételével.

A 2019-es évben is vannak elkezdett projektjeink, és terveink a jövőre.

Az elmúlt időszakban két jelentős kihívással kellett szembe néznem. Egyik a dolgozók nagyarányú nyugdíjba vonulása. Az ő helyükbe lépő új dolgozókat kellett a közösségbe integrálnom, valamint a finom, zökkenőmentes átmeneteket biztosítani pályáztatással, a megfelelő munkaerő kiválasztásával.

A másik feladat a 2013-tól fokozatosan bevezetett pedagógus életpálya, minősítések, tanfelügyeleti rendszer kihívásaira való felkészülés és felkészítés volt. Nemrég zajlott le 1 gyakornok minősítése, 8 fő Pedagógus II fokozatú minősítése már megtörtént, 1 fő mesterfokozatú minősítésre is sor került intézményünkben. Ez az önként vállalt feladat terhet rótt a pedagógusokra, de magas színvonalú szakmaiságot tudtunk felmutatni az eljárásokban. Az eredményeink pedig 90-100% közöttiek.



## HELYZETELEMZÉS

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról törvények új kihívásokat jelentettek, a felülről érkező erőteljesebb ágazati irányítás, Köznevelési Információs Rendszer működtetése, ellenőrzés-értékelés rendszere pontosabb, precízebb, tájékozottabb, infókommunikatív vezetői magatartást várt el az elmúlt években. Amire sikeresen hangoltam az intézmény alkalmazottait.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata 2019. április 25-én döntött újabb intézményátstrukturizálásáról, **két bölcsődei csoport kialakításáról** az Ady utcai telephelyen. A TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 azonosító számú „Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton” című projekt építési munkálatai folyamatosan zajlanak, a nyári időszakra szervezzük az épület belső átadását a vállalkozónak. Reményeink szerint az új bölcsődei intézményegységet és felújított épületet belakhatjuk a nevelési év indításakor.

A két bölcsődei csoport kialakítását indokolja, hogy folyamatosan érkeznek az igények a férőhelyekre. Bár Zalaszentgrót város lakossága az országos tendenciával azonosan csökken, csoportjaink férőhelyei megfelelően feltöltöttek, nem küzdünk létszámmhiánnyal, köszönhetően az újonnan kialakított bölcsődei férőhelyeknek is. Jelenleg az óvodáskorúak körében teljes körű az igények kielégítése, az intézmény kihasználtsága közel 100 %-os.

A születési adatokból viszont aggasztónak találom a külföldön tartózkodó zalaszentgróti óvodáskorúakat. Kedvező számunkra, hogy Zalaszentgrót vezetése évek óta kiemelten kezeli a gyermekeket és családokat, kedvező döntéseket hoz az ifjúság városban tartásáért (fecske ház program, családbarát település, játszótérek kialakítása, bölcsőde). Ezek sikerességét a más településekről, városokból, fővárosból beköltözött családok számából érzékeljük, ami az utóbbi időszakban megszorodott.

**Az óvodák tárgyi felszereltsége** jó, gyermekek gondozott, esztétikus, környezetbarát csoportokban nevelkednek, a csoportszobák berendezési tárgyai széleskörűen szolgálják az egészséges életmód megalapozását, a takarékoskodás és a célszerűség jegyeit tükrözik. Ezeket folyamatosan karbantartjuk, újítjuk, pótoljuk.

**Az udvar** a célnak megfelelő, esztétikus, a gyermekek életkorához igazodó udvari játékok beszerzésében közreműködik Alapítványunk is. A jelenleg zajló építkezési munkálatok miatt az óvoda és bölcsőde udvar elkülönítése után szükséges lesz játszóudvarunkat átrendezni, a területeket jobban kihasználni a gyermekek számára. Feladatunk lesz kialakítani esztétikus, gondozható kerteket minden csoport számára, ahol a

gyermekkel közös Zöld Óvodai tevékenységet tudunk majd végezni. Tervezzük a kivágott beteg, öreg fák pótlását, ezt az udvar tekintetében már előlegezve is végeztük.

**A humán erőforrásra** vonatkozóan elmondható, hogy mindenki a munkakörének megfelelő, törvény által előírt szakképzettséggel rendelkezik. Munkáját a törvényeknek, belső szabályzatoknak, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.

**A nevelőtestület létszáma:** jelenleg 14 fő. A csoportokban biztosított a csoportonként 2 fő óvodapedagógus, akik váltott műszakban látják el feladataikat.

<b>A nevelőtestület képzettségi mutatói 2019.01.01.</b>	
Főiskolát végzett pedagógusok száma	11 fő
- Ebből másoddiplomás képzésben részt vett (drámapedagógus)	1 fő
- Ebből szakvizsgázott (közoktatás-vezető fejlesztőpedagógus)	3 fő
Szakközépiskolában végzett (1996.09.01. napjáig 7 év szakmai gyakorlatot szerzett)	3 fő
<b>Összesen</b>	<b>14 fő</b>

<b>Pedagógusok életpálya szerinti besorolása 2019.01.01.</b>				
	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Batthyány utcai	1	2	2	1
Ady utcai	0	4	4	0
<b>Összes</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

**A nevelő munkát segítő munkatársaink** a dajkák, a pedagógiai asszisztensek, kisgyermeknevelők, óvodatitkár. Fontos, hogy a nevelőmunkát segítő, a dajkák is rendelkezzenek szakképesítéssel, vagy középfokú végzettséggel. Kedvességükkel, gyermekszeretetükkel ők is minta értékűek legyenek a gyermekek számára.

<b>A nevelő munkát segítő létszám mutatói 2019.01.01.</b>	
óvodai dajkák száma	7 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
óvodatitkár	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>10 fő</b>

<b>Bölcsődei intézményegység létszám mutatói 2019.01.01.</b>	
Kisgyermek nevelő- gondozók	2 fő
bölcsődei dajka	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>3 fő</b>

A pedagógiai nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajka, pedagógiai asszisztens) és a pedagógus munkakörben dolgozók (óvodapedagógus, kisgyermeknevelők) összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy közösségünk cselekvő tagjaként végezzék munkájukat, fejlesszék tudásukat.

Az intézmény specialitása a nagycsoportokban 2013. szeptemberében bevezetett Lurkó iskola-előkészítő program, amely jelenleg átdolgozás alatt áll. A 2019 szeptemberére szeretnénk előállni egy saját iskola-előkészítőfejlesztő programmal.

Óvodánk részt vesz a „Boldog óvoda” programban, valamint regisztrált „Zöld Óvoda” vagyunk.



„Egy gondolat csak akkor nyeri el értelmét, ha megvalósítják.”

Boldizsár Ildikó

## VEZETŐI PROGRAM

Az óvoda életében jelentős szerepet tölt be a tanfelügyeleti rendszer. A 2018-ban lezajlott vezetői és intézményi tanfelügyelet fontos eleme volt a vezetői pályázat vizsgálata, ezért a koherencia elve alapján az intézményi önértékelés 7 területe és a hozzá kapcsolódó elvárásrendszer alapján terveztem a 2019-2024-es időszakra vezetői programom.

### 1. Pedagógiai folyamatok

**Terveimben** megjelennek a rövid- közép és hosszú távú feladatok, melyek a helyi Pedagógiai Programmal összhangban állnak, biztosítom a fenntartóval való együttműködést. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik, az éves munkaterv a munkaközösségek együttműködésén alapul. Az óvoda tervező munkáját megelőzi a mérési eredmények, külső mutatók azonosítása, begyűjtése, feldolgozása és értelmezése, amelyet fontos feladatommak tartok.

Az 5 éves vezetői pályázatomban szereplő tervek nevelési évekre bontott éves munkatervekben, intézkedési tervekben, egyéb tervezési dokumentumokban realizálódik, **megvalósulásukat** éves beszámolók biztosítják. A megállapítások alapján építjük fel a következő évet.

A belső önértékelés a szabályzatnak megfelelően történik, a Minőségfejlesztés- BÖCS munkaközösség által. A belső **ellenőrzés** legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Az ellenőrzési tervet az óvodapedagógusok javaslatai alapján az óvodavezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. A vezetői ellenőrzéseket az éves munkatervben rögzítjük, nyomon követhető, reális és kiszámítható.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái, melyekkel élni szeretnék:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezlet,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.
- Spontán, alkalmyszerű ellenőrzés: a problémák feltárása, megoldása érdekében, a napi felkészültség felmérésének érdekében.



A további pedagógus minősítések előkészítésében támogatom a munkatársakat. Mentorok segítik a pedagógus gyakornokokat és szakmai gyakorlatot teljesítőket.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése folyamatosan zajlik óvodánkban, 3 alkalommal (ősszel, félévben és tavasszal) dokumentáljuk, két alkalommal fogadó nap keretében tájékoztatjuk a szülőket. Ezek az eredmények intézményi szinten összesítem, erre az **értékelésre** alapozzuk a következő évek fejlesztési irányát.

#### **Rövidtávú feladatok 1-2 év**

- Koherencia elve alapján pedagógus, vezetői és intézményi elvárásrendszerre épülő tervezési mód bevezetése, működtetése
- A tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terveinek megvalósítása

#### **Középtávú feladatok 2-3 év**

- Az intézmény képviselete járási, megyei szinten, továbbképzéseken, bemutatókon, referenciák megszerzése
- A szakmai munkaközösségek folyamatos működtetése
- Folyamatos korrekció, visszacsatolás koordinálása

#### **Hosszú távú feladatok 4-5 év**

- Hatékony, jól funkcionáló munkaközösségek működtetése
- Szakmai bemutatók szervezése, innovatív módszerek bemutatása
- Szakmai tapasztalatcserék a járás, megye más intézményeivel
- A szakmai munkaközösségek színvonalának elemzése

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Óvodánk egyik legfőbb feladata a **gyermeki személyiség fejlesztése**, valamint a közösség fejlesztés. Fontos ehhez a pedagógusok megfelelő módszertani kultúrája a feladat elvégzéséhez. A fejlesztőtevékenységhez fontos a beilleszkedési és magatartás zavarok, tanulási nehézségek, tehetségek felismerése és kezelése. A befogadás, elfogadás, mások tisztelete fontos kompetencia a XXI. században.

Az óvodai közösségfejlesztés megvalósítói a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, de intézményi szinten is fontos kincs a hagyományaink ápolása, szokásaink megismertetése, kiterjesztése. Ehhez szeretnék támogató környezetet teremteni bevonva az intézmény minden dolgozóját, szülőket, szűkebb és tágabb környezetünket. Vezetői terveim közt továbbra is nagy jelentőséget kap a nyitottság, a szülők aktív bevonása, közös programok, kirándulás, játszó délután, kézműves napok.

### **Rövidtávú feladatok 1-2 év**

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek azonosítása, felismerés
- Szociális érzékenység fejlesztése óvodán belül és kívül
- A csoportok gyermekvédelmi munkájának koordinálása, kapcsolat a szociális segítővel, gyermekvédelmi felelőssel
- Felzárkóztató tevékenység, programok szervezése
- Kiemelkedő képességű gyermekek, tehetségek gondozás
- A tehetségfejlesztést segítő továbbképzések támogatása

### **Középtávú feladatok 2-3 év**

- Szakszerű korai felzárkóztatás támogatása, megszervezése
- Módszertani változatosság biztosítása (nevelés nélküli napokon a felkészülés biztosítása)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek alternatív fejlesztésének lehetősége
- Hatékonyabb kapcsolat kiépítése a szakszolgálatokkal a prevenció és a fejlesztések érdekében
- A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek különleges szükségleteinek, feltételeinek megteremtése, kreativitásuk ösztönzése, szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében

### **Hosszú távú feladatok 4-5 év**

- Belső tudásmegosztás
- Elkötelezett pedagógus attitűd, esélyegyenlőség biztosítása
- másság elfogadása, elfogadó, megértő szemlélet erősítése
- Felkészülés a XXI. századi gyerek fogadására (új kihívások!)
- Alternatív és innovatív pedagógiai felfogás, módszerek alkalmazása
- Tehetséggondozási rendszer működtetése
- Óvodás gyermekek versenyen való részvételének támogatása, sikerélményhez juttatás

## **3. Eredmények**

Minden évben elemzésre kerülnek az óvoda adott évben elért eredményei, ezáltal tájékoztatást kapunk eredményességünkről. Egyik legfontosabb siker kritériumunk a beiskolázási mutatók, iskolába lépés zökkenőmentessé tétele, megfelelő felkészítés.

Minden lehetőséget kihasználva szeretném kollégáimat szakmai sikerhez juttatni, mert meggyőződésem, hogy ezek fokozzák az Óvoda jó hírnevét Zalaszentgróton és a járásban.

### **Rövidtávú feladatok 1-2 év**

- Eredményeink dokumentálása, nyilvántartása
- Versenyeken, találkozók, bemutatkozás
- szülői és partneri elégedettségmérések eredményei

- iskolapedagógusok visszajelzéseinek értékelése

#### **Középtávú feladatok 2-3 év**

- Külső elismerések megszerzése (refenciák, bázisintézmény, zöldovi program, prevenciós programok)
- Eredmények folyamatos közzététele (weben, közösségi portálon, sajtóban)
- Pályázati lehetőségek kutatása, bemutatása

#### **Hosszú távú feladatok 4-5 év**

- Iskolába lépések rendszeres követése
- Szervezeti eredmények szinten tartása
- Rendszeres eredményeink megtartása

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A hatékony nevelő-oktató munka alapfeltétele a tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség. Ennek kialakítása, folyamatos szinten tartását fontos feladatommak tartom. Mesterpedagógus programomat is ennek szellemében készítettem el. Fontos az óvoda belső struktúrájában az információk megfelelő áramlása, megfelelő időben, mennyiségben, megfelelő egyéneknek. Óvodánkban ennek már jól kialakított a rendje. A pedagógusok, munkaközösségek és vezetőik, nevelést segítő munkatársak összehangolt munkája segíti az eredményességet.

#### **Rövidtávú feladatok 1-2 év**

- Szakmai munkaközösségek munkájának hatékony szervezése
- Önállóságuk, saját működésük ösztönzése
- Pontos feladat, és felelősségi kör kialakítása, feladatmegosztás
- Alkalmakra szerveződő csoportok erősítése

#### **Középtávú feladatok 2-3 év**

- Színvonalas együttműködési körök kialakítása más szakemberekkel együttműködés
- Magas szintű szervezeti kultúra fenntartása
- A munkaközösségek tapasztalatainak beépítése a napi gyakorlati munkába
- Szakmai tapasztalatcserek a járás, megye más intézményeivel

#### **Hosszú távú feladatok 4-5 év**

- Belső tudásmegosztás működtetés
- Szervezett belső továbbképzések, jógyakorlatok átadása
- Informatikai technológia bevonása (e-mail, távoktatás, digitális lehetőségek)



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fontosnak tartom a kapcsolati tőke kihasználását. A külső kapcsolataink: szülők, bölcsőde, fenntartó, iskola, szakszolgálatok (EGYMI, Szakértői Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat), szakmai szolgáltatók (POK, Oktatási Hivatal) egészségügyi szolgáltatók, Szociális és Gyermekegészségügyi Alapszolgálati Központ, Művelődési Központ.

Azonosítottuk külső partnereinket, az alkalmazottak ismerik őket, kapcsolatot tartunk fenn. Tevékenységünket összeegyeztetjük. Folyamatosan tájékoztatjuk egymást többféle csatornán, várjuk visszajelzéseiket.

### Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Az óvoda családsegítő ténykedésének erősítése, szociális területre kiterjedő érzékenység kialakítása
- A szülők fokozottabb bevonása az óvodai életbe (közös óvodai programok, kirándulások, rendezvények)
- Családlátogatások, fogadóórák szervezése szükség, illetve igény szerint
- Folyamatos kapcsolat a partnerekkel
- Kapcsolattartás a város iskolájával, pedagógusaival, közművelődési intézményeivel
- Jó munkakapcsolat fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, pszichológus stb.). Az együttműködési tervek szerinti gyakorlat megvalósítása.
- Intézményen belüli kommunikáció fejlesztése

### Középtávú feladatok 2-3 év

- Gyarapodjanak az óvodapedagógusok családpedagógiai módszertani ismereteik, továbbképzéseken sajátítsák el a családlátogatás és a fogadóóra (családi beszélgetés) vezetésének ismeretét
- A szülők együttműködési készségének, felelősségérzetének fokozása a szakmai nevelőmunka iránt (előadások, fórumok)
- Új partnerek kutatása, beillesztése rendszerbe
- A partnerkapcsolatok hatékony működtetése
- Partnerkapcsolatok megújítása kreativitással, bevonással rendezvényeken

### Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás hagyományainak megőrzése, új lehetőségek keresése
- Az óvoda jó hírnevének menedzselése
- Tettek és szavak egysége. Jó intézményi klíma fenntartása, csapatépítő programok
- Stabil, képzett óvodapedagógusok, dajkák. Az óvónői és dajkai kompetenciák fejlesztése, tökéletesítése.
- Új szemlélet a család és óvoda kapcsolatában
- Nyitott, közéleti intézmény kialakítása

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Óvodánk működését nagyban meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és személyi infrastruktúra. Ezért fontos ennek a számbavétele, fejlesztése, szinten tartása, esetlegesen új forrás keresése. Mivel ezt kétirányú folyamatnak látom, fontosnak tartom, hogy a támogatók felé vonzó lehetőséget, támogatni érdemes intézményt lássanak bennünk.

**Tárgyi felszereltségünk** a napi munkának megfelelő, épületeink egy része elavult, felújításra szorul. Bölcsőde kialakításával sikeres az Ady utcai épület bővítése, energetikai megújulása. A fejlesztéseket folyamatosan ütemezzük, fontossági sorrendet állítottam fel. Megoldandó feladat a Batthyány utcai épület belső felújítása (tálalókonyha és kiszolgáló helyiségek, aula felújítás, tornaterem kialakítás).

**Személyi feltételeinket** a nagyarányú nyugdíjazások jellemezték eddig és jellemzik 4-5 év múlva újra. A fiatal, képzett munkaerőt részesítem előnyben, szívesen vonzzuk magunkhoz a főiskolai hallgatókat gyakorlati idejük alatt. Mindezek mellett képzettség tekintetében szeretnék egyensúlyt tartani, többféle végzettséggel rendelkező, többféleképpen álló jelöltek (gyógypedagógus, gyógy testnevelő, beszédfejlesztő stb.) alkalmazni a pályáztatások során. A többféle végzettséget a továbbképzések tervezésében is szeretném érvényesíteni.

Az intézmény alkalmazottai munkájukban együttműködnek, megosztják tapasztalataikat, segítik egymást, elfogadják és betartják a közös normákat, hiszen ezzel alakul szervezeti és tanulási kultúránk. **Szervezeti feltételünkre** jellemző a két telephelyen működés, mely kissé eltávolítja egymástól a munkatársakat. A munkaközösségeket, programok felelőseit úgy szervezem, hogy egyre több interakció alakuljon ki. Ezt szolgálják a szervezet és csapatépítő tréningek, kihívások, közös ünneplés, szakmai nap, kirándulás. Ezeknek jól bevált hagyománya van óvodánkban.

### Rövidtávú feladatok 1-2 év

- A vezetők szilárd értékrendje, szakmai hitelessége, innovatív készsége legyen példaértékű a nevelőtestület előtt.
- Óvodavezető – helyettes egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenységgel, az alkotó munkahelyi légkör megteremtésével segítse munkámat, törekedjen a fejlődésre.
- Kidolgozott kiválasztási és betanulási rend alkalmazásával sokoldalú és szakmailag jól képzett nevelőtestület biztosítása. (Gyakornoki program)
- Az egymástól való tanulás lehetőségének további megvalósítása belső képzés kialakítása
- A tárgyi erőforrások bővítése, a karbantartási feladatok elvégzésének ütemezése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos felügyelése

### Középtávú feladatok 2-3 év

- Módszertani kultúra fejlesztésével a szakmai autonómia kiszélesítése.
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak fokozott bevonása a nevelőmunkánkba, szoros együttműködés az óvodapedagógusokkal

- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak számára belső továbbképzés érdeklődésüknek megfelelően.
- A munkafeltételek és munkakörülmények folyamatos javítása (esztétikus, tiszta, rendezett környezet biztosítása)

#### **Hosszú távú feladatok 4-5 év**

- Hosszútávon biztosítani a megfelelő humánerőforrást.
- Egyéb alternatív erőforrások felkutatásával a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása. (támogató cégek, üzemek, vállalkozók, önkéntes munka, vállalati önkéntes program, csapatépítők fogadása)
- Modern igényeket kiszolgáló épület, közösségi tér alakítása (wifi, digitális eszközök elérése, esztétikus környezet)

#### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

A Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, szabályzatok a **törvényi előírásoknak** megfelelően készülnek, nagy figyelmet fordítok az esetleges változásokra, törvényi megfelelésre. Szívesen építjük be az új innovációkat napi munkánkba, amelyeket hasznosnak tartunk és megvalósítható.

A tervek, szabályzataink nyilvánosan elérhetőek az Oktatási Hivatal honlapján, illetve az intézményben.



*„Aki nem tudja, melyik kikötőbe tart, annak semmilyen szél sem kedvez.”*

*(Seneca)*

## ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt évek alatt megtapasztalhattam, hogy az óvoda vezetőjeként egyszemélyi felelősséggel tartozom az ott folyó munkáért. A vezetői munka óriási felelősséggel jár, de nem egyszemélyes tevékenység. Csapattal, nevelőtestülettel, belső és külső környezettel együtt teljesezhet ki.

Az eddig kialakított rendszerben mindenki tudja a maga feladatát, hatáskörét, ismerik elvárásaimat, értékrendemet. Az írásban rögzített feladatok számon kérhetők és mérhetők. Erre építem az ellenőrzés-értékelési rendszeremet, mely következetes, nem részrehajló. Úgy érzem az elmúlt években sikerült az intézményben kialakítani olyan hierarchiát, ahol mindenkinek pontos hatásköre és feladatköre van. Mindenki megtalálta szakmája szépségét és saját motivációját. Remélem, hogy dolgozóim számára inspiráló klímát alakítottam ki az elmúlt időben, amiben minden alkalmazott jól érzi magát, és ambícióit óvodánk fejlődésére fordíthatja.

Sohasem végeztem elszigetelt munkát, minden tevékenységünk, döntésünk során maximálisan betartottam a demokratikus vezetés alapelveit. Az intézmény működésében, munkájában hozott döntések konszenzusos alapon születnek. Meghallgatom a különböző véleményeket, ha a javaslat helyesebbnek bizonyult, változtattam elképzeléseimen.

Az elkövetkező években továbbra is a demokratikus vezetési stílus mellett teszem le a voksom, ügyelve a közösen hozott döntések betartatására.

Bízom benne, hogy nekem és a munkavállalóimnak továbbra is azonosak céljaink, elképzeléseink, melyben kiemelkedő helyen a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, harmonikus fejlődésük biztosítása áll.


Biztos vagyok abban is, hogy az elkövetkező évek jelentős változásokat hoznak: „Lehet-e fára mászni tanulni az okostelefonon?”

Az elkövetkezendő időszakban szembe kell nézni egy újfajta kihívással: elkezdjük nevelni a 2010 után született alfa generációt, a digitális kor gyermekeit óvodánkban, ami nehézségeket vet fel a pedagógusok számára: új készségek jelentek meg, mellette elmaradnak alapvető képességek. Egyszerre több dologgal tudnak foglalkozni az óvodásaink, de nem tudnak egyetlen dologra összpontosítani.

Egy teljesen más generációval van dolgunk, akiknek a megjelenésével komoly változásokra kell számítani. A tömegkommunikációs eszközök idegrendszerre gyakorolt hatásairól sokan írnak sokfélét, de reagálnunk, készülnünk kell ezekre a feladatokra pedagógusként is és intézményvezetőként is. Ezért is kiemelten fontos a módszertani kultúránk folyamatos további fejlesztése, élménypedagógiai, cselekvésre alapozott tapasztalatszerzés, drámapedagógiai eszközök, a játék kiemelten kezelése mellett.

Bízom abban, hogy a nevelőtestület és a képviselőtestület bizalmát elnyerve a következő öt évben terveimet megvalósíthatom a gyermekek fejlesztése érdekében. Sikeres pályázat

esetén szeretném munkámat elhivatottan végezni nap, mint nap, folytatva az eddig megkezdett utat, megfelelő szintű nevelést biztosítani valamennyi ránk bízott bölcsődés és óvodás gyermek számára.

  
.....  
Molnár Szilveszterné, pályázó

Zalaszentgrót, 2019. május 7.

## SZEMÉLYI ADATOK



## Molnár Szilveszterné

 Kisfaludy Sándor utca 24., 8790 Zalaszentgrót (Magyarország)

 (+36) 30 591 62 41

 kisfaludy24@gmail.com

## BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

## Óvodavezető

## SZAKMAI TAPASZTALAT

2015. január 01.–jelenleg

### Óvodavezető

Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde, Zalaszentgrót (Magyarország)

2000. január 01.–2014. december 31.

### Óvodavezető

Óhid-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda, Óhid (Magyarország)

1993. október 02.–1999. december 31.

### Óvodapedagógus

Általános Iskola, Mihályfa (Magyarország)

Az Általános Iskolához tartozó óvodában óvónői munkakörben dolgoztam.

1992. március 01.–1993. október 01.

### Óvodapedagógus

Napközi Otthonos Óvoda, Óhid (Magyarország)

1988. augusztus 31.–1992. február

### Óvodapedagógus

Általános Iskola, Mihályfa (Magyarország)

Az Általános Iskolához tartozó óvodában képesítés nélküli óvónői munkakörben dolgoztam.

## TANULMÁNYOK

2012. 09. 01.–2014. 12. 06.

### közoktatás vezető szakvizsga

Budapesti Műszaki Egyetem- Gazdaságtudományi Kar, Budapest (Magyarország)

1989. szeptember 01.–1992. június 20.

### óvodapedagógus

Benedek Elek Óvóképző Főiskola, Sopron (Magyarország)

## SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

### Kommunikációs készségek

- Felnőttekkel és a gyerekekkel való kitűnő kapcsolatteremtő készség
- Jó kommunikációs képesség

### Szervezési/vezetői készségek

- Vezetői készség (Jelenleg egy 15 fős nevelőtestületet, 26 fős alkalmazotti közösséget vezetek.)
- Jó szervezőképességemet az intézmény egész éves programjainak szervezése, és a két telephelyből álló intézmény mindennapi munkaszervezése során szereztem.

Munkával kapcsolatos készségek

- Jó munkabírással rendelkezem.
- Mesterpedagógusként irányítom az intézményben a mentorálást, szakmai tanácsokat adok.

Digitális készségek

ÖNÉRTÉKELÉS				
Információ-feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Probléma-megoldás
önálló felhasználó	önálló felhasználó	önálló felhasználó	önálló felhasználó	önálló felhasználó

Digitális készségek - Önértékelő táblázat

Egyéb készségek

- Szabadidőmben szívesen foglalkozok énekkel, zenével. Tagja vagyok a Városi Kamara Kórusnak és a Főnix Gitárcsoportnak.



Intézményi azonosító: FI23344  
Törzskönyvi szám: 15920



# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Molnár Szilveszterné**

számára állítottuk ki,

aki 1969. év december hó 31. napján Magyarország Zalaszentgrót településén Szekeres Ildikó néven született, és a Benedek Elek Óvóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1992. év június hó 20. napján kelt L-53/1992 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2014. év december hó 6. napján kelt határozata alapján nevezett

**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiváló*

Budapest, 2014. december 6.



.....  
*[Signature]*

a záróvizsga-bizottság elnöke

.....  
*[Signature]*

dékan

L-53/1992. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet MOLNÁR SZILVESZTERNÉ  
SZEKERES ILDIKÓ számára állítottuk ki,  
aki 19 69. évben dec. hó 31. napján  
ZALASZENTGRÓT városban (községben)  
Zala megyében Magyar országban  
született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig

BENEDEK ELEK

ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 92. évi jún. hó

17.-i határozata alapján nevezettet okleveles  
óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Sopron, 19 92. év jún. hó 20.-n.

Kovács Miklós H.  
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke  
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)  
SOPRON



**MAGYARORSZÁG / HUNGARY**

**személyazonosító igazolvány / IDENTITY CARD**

Csak adatai vannak feltüntetve a személyazonosság igazolására  
Only personal data are given for identification

**MOLNÁR SZILVESZTERNÉ**

Név / Name: **NO/F**  
Születési idő / Date of Birth: **31. 12. 1969**  
Érvényesség idő / Date of expiry: **31. 12. 2024**  
Dokumentumazonosító / Doc. No.: **8411758DE**

Chip: **018737**  
Működési kód / Code: **8411758DE**

Aláírás / Signature: *Szilveszter Molnár*


Chip: **018737**  
Működési kód / Code: **8411758DE**

 LAKÍMET IGAZOLÓ 366281 SL  
HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

---


Családi és utónév: MOLNÁR SZILVESZTERNÉ  
Születési név: SZEKERES ILDIKÓ  
- Születési hely/ide: ZALASZENTGRÓT  
MAGYARORSZÁG  
Anyja neve: TARSOLY MAGDOLNA  
Lakóhely: 8790 ZALASZENTGRÓT  
KISFALUDY SÁNDOR UTCA 24.  
Bejelentési idő: 1994.07.11  
2008.11.20

[illegible]

 MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 366281 SL  
SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ IGAZOLÁS IGAZOLVANY

Családi és utónév:  
**MOLNÁR SZILVESZTERNE**

Személyi azonosító: **2-691231-5369**



ELŐNYOMAT: Munkácsdátok, 2005. máj.



# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**MOLNÁR SZILVESZTERNÉ**

Szül.: Szekeres Ildikó

Zalaszentgrót, 1969.12.31.

anyja szül. neve: Tarsoly Magdolna

magyar állampolgár

8790 Zalaszentgrót, Kisfaludy Sándor utca 24. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 66. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

Budapest, 2019. április 10.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszélemenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

## ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öreendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertien kizárólag az adagénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



066048952



EE1904091568



## **NYILATKOZAT**

### **Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról**

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) hozzájárulok ahhoz, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Ügyek Bizottsága, mint szakmai bizottság, valamint a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhessék.

Nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a döntésre jogosult nyilvános ülés keretében döntsön a pályázatról.

Zalaszentgrót, 2019. május 7.



a pályázó aláírása

## **NYILATKOZAT**

### **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről**

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik.

Előzetes kötelezettséget vállalok arra, hogy 2007. évi CLII. egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti módon és időben a vezetői megbízás hatályba lépését követően eleget teszek.

Zalaszentgrót, 2019. május 7.



a pályázó aláírása

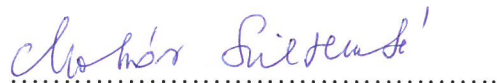
## **NYILATKOZAT**

### **Összeférhetlenségi vagy kizáró okról**

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) nyilatkozom arról, hogy a 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény összeférhetlenségi szabályainak (Kjt. 41-43. §) megfelelek.

Eszerint közalkalmazotti jogviszonnyal összeférhetetlen munkaköröm nincs, a magasabb vezetői nevezéssel közeli hozzátartozómmal irányítási, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba nem kerülök. A munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagsággal nem rendelkezek.

Zalaszentgrót, 2019. május 7.



a pályázó aláírása