**Szám:** 1-7/2021. 12. sz. napirendi pont

**Indokolás**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzata Polgármesterének**

**2021. május 27-re tervezett döntéséhez**

**Tárgy:** Döntés közétkeztetéssel kapcsolatos pályázati eljárás lefolytatásáról

**Indokolás:**

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. május 28-i rendes ülésén döntött a "Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének folyamatos biztosítása" tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról, melynek eredményeként 2015. június 11-én szerződéskötésre került sor a VÁSÁRTÉR Kereskedelmi és Vendéglátó Bt.-vel. A megkötött - és főként a szolgáltatási díjtételek változása miatt többszörösen módosított - vállalkozási szerződés VII./1./ pontja az alábbiak szerint rendelkezik a szerződés időbeli hatályáról:

*„Szerződő felek a szerződést határozott időre, 2015. július hónap 1. napjától 2020. június hónap 30. napjáig kötik. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés egyező akarattal további egy évre, 2021. június hónap 30. napjáig, változatlan tartalommal és feltételekkel meghosszabbítható.”*

Katona Andrea, a VÁSÁRTÉR Bt. ügyvezetője a 2020. február 12-én kelt megkeresésében a fenti szabályozásra hivatkozással úgy nyilatkozott, hogy a szolgáltató élni kívánna a további egy évre szóló szerződésmódosítás lehetőségével. Ezzel önkormányzatunk is egyetértett, így a 42/2020. (III. 26.) számú képviselő-testületi határozatban úgy rendelkeztünk, hogy a vállalkozási szerződés időbeli hatályát 2021. június 30. napjáig meghosszabbítjuk.

A fentiek alapján tehát intézkednünk kell közétkeztetési kötelezettségünk 2021. július 01. napjától való ellátásáról. Ismert, hogy az önkormányzatnak kell gondoskodnia a Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolát, a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsődét, a Koncz Dezső Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményt és a Zalaszentgróti Szociális, Család-, és Gyermekjóléti Központot érintő közétkeztetés, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról is.

A közétkeztetés éves beszerzési összege cca. nettó 50 millió forint összeget jelent az önkormányzatnak. A jelenlegi jogszabályi rendelkezések értelmében közékezetési szolgáltatásra kettő évre hirdethető meg a szolgáltatás megrendelése közbeszerzési eljárással. A közbeszerzési eljáráshoz külön felelős közbeszerzési akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) szükséges igénybe venni. Összességében két lehetőség áll az önkormányzat rendelkezésére. Vagy közbeszerzési eljárást indít és több évre szóló szerződést köt, amelyről egyébként döntött a testület 50/2021. (IV.29.) számú határozatában.

A másik lehetőség, hogy egy évre hirdesse meg az önkormányzat a közétkeztetési szolgáltatást megrendelését, figyelemmel arra, hogy a Kbt. 111. § c) pontja alapján a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások közé tartozó:

* 55521100-9 Ebédszállítási szolgáltatások,
* 55521200-0 Házhozszállítási szolgáltatások,
* 55520000-1 Élelmezési szolgáltatások,
* 55523000-2 Élelmezési szolgáltatások egyéb vállalatok és intézmények számára,
* 55510000-8 Étkezdei szolgáltatások,
* 55524000-9 Iskolai élelmezési szolgáltatások

esetében kizárólag uniós értékhatár esetében kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A jelenlegi főzőkonyha mind építészeti, mind konyhatechnológiai felújítása egyre időszerűbbé válik, amelynek költségvetési igénye a korábbi költségbecslések alapján kalkulálhatóan a több száz milliót forintot meghaladja. Önkormányzatként kizárólag saját üzemeltetési konyha üzemeltetése esetén van lehetőségünk jelenleg pályázni, amelynek megigényelhető összege messze elmarad a szükséges mértéktől, illetve a támogatási intenzitás sem teljes finanszírozást biztosít a támogatottaknak, így az önerő igénye miatt is jelentősen szűkül a beruházási lehetőségünk. Fontos megemlíteni még, hogy az eddig eljutott információk alapján kormányzat is foglalkozik a közétkeztetés jelenlegi helyzetével. A fentiek alapján tehát indokolt a közétkeztetési szerződés rövidebb, 1 évre való megkötése, mellyel az önkormányzat számára a FAKSZ költségének megtakarításával is számolni lehet.

A beszerzési szabályzat szerint összeállításra került az ajánlattételi dokumentáció, mely jelen indokolás 1. számú mellékletét képezi. Az ajánlattételi dokumentációt előzetesen az ellátással érintett intézmények vezetőivel és a hivatal érintett munkatársaival a 2021.05.20-án megtartott szakmai munkacsoport értekezlet áttekintette és a jelenlévők egybehangzó döntésével annak képviselő-testület, illetve a veszélyhelyzeti működésre tekintettel polgármester általi elfogadását javasolta.

**Határozati javaslat:**

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a polgármester – a Kormány 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletének 1. §-a alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjainak írásbeli véleményére figyelemmel – az 50/2021. (IV.29.) számú határozatban foglaltak helyett úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésnek a folyamatos biztosítására nyílt pályázati eljárást folytat le az indokolás 1. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívás elfogadásával.

A polgármester felkéri a jegyzőt a pályázati eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2021. június 30.

**Felelős:** Dr. Simon Beáta jegyző

**Zalaszentgrót,** 2021. május 21.

**Baracskai József**

polgármester

A határozati javaslat a törvényességi előírásnak megfelel.

**Dr. Simon Beáta**

jegyző

1. számú melléklet

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**Ajánlatkérés tárgya:**

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésnek a folyamatos biztosítása

Zalaszentgrót, 2021. május

**TARTALOMJEGYZÉK**

# I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások
2. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások
3. Az ajánlatok benyújtása
4. Az ajánlatok felbontása
5. Az ajánlatok elbírálása
6. Az ajánlatok értékelése
7. A bírálati szempontok részletezése
8. Az eljárás eredménye, a szerződés megkötése

**II. A FELADAT MEGHATÁROZÁSA**

**III. A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

**IV. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE, ELSZÁMOLÁSI RENDELKEZÉSEK**

**V. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

**VI.** **SZERZŐDÉSTERVEZET**

**VII. MINTÁK**

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

#### AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, amelyet hitelesíttetni nem kell.

**Az ajánlat kötelező tartalmi elemei**

Az ajánlatnak a következő okiratokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

|  |
| --- |
| 1. Előlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya) ***(Minták 1)*** |
| 1. Tartalomjegyzék (oldalszámokkal) |
| 1. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap   ***(Minták 2)*** |
| 1. Ajánlattevői adatlap, amely tartalmazza ***(Minták 3)***    1. az *ajánlattevő*, a *közös ajánlattevő*, az *alvállalkozó* és adott esetben az   *alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet* nevét, székhelyét,  levelezési címét,   * 1. telefon és fax számát, e-mail címét,   2. a képviseletre jogosult személy nevét, beosztását,   3. valamennyi számlavezető pénzintézet nevét, valamennyi bankszámlaszámát,   4. adóazonosító számát,   5. mikro-, kis- és középvállalkozás esetén a vállalkozás cégjegyzék számát,   6. költségvetési intézmény esetén a törzsszámát, illetve egyéb azonosítóját. |
| 1. Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattevő bankszámláiról ***(Minták 4)*** |
| 1. Ajánlattevői nyilatkozat a titoktartásról és az üzleti titokról ***(Minták 5)*** |
| 1. Pénzügyi alkalmassági nyilatkozat az ajánlattevőre vonatkozóan   ***(Minták 6)*** |
| 1. Érvényes felelősségbiztosítási kötvény másolata, vagy felelősségbiztosításának   fennállásáról szóló igazolás |
| 1. Referencianyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben   legjelentősebb szerződésszerűen teljesített, a beszerzés tárgya szerinti referencia-  munkák ismertetéséről ***(Minták 7)*** |
| 1. Szakemberek bemutatása   Az ajánlattevő csatolja a teljesítésben résztvevő  • 1 fő, legalább megbízási szerződéssel, vagy részfoglalkozású munkaviszonnyal  alkalmazott élelmezés-vezetői szakképesítéssel rendelkező szakember megnevezését és a  37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. § (3) bekezdése szerinti iskolai végzettségét és  képzettségét tanúsító okirat másolatát,  • 1 fő, legalább megbízási szerződéssel, vagy részfoglalkozású munkaviszonnyal alkalmazott, dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy megnevezését és iskolai végzettségét és képzettségét tanúsító okirat másolatát.  • 1 fő, főfoglalkozású munkaviszonnyal alkalmazott, legalább 3 év közétkeztetési szakmai gyakorlattal rendelkező szakács szakképesítéssel rendelkező személy iskolai végzettségét és képzettségét tanúsító okirat másolatát, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát alátámasztó szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányát és a rendelkezésre állást igazoló nyilatkozataikat ***(Minták 8)*** |
| 1. Az Élelmiszer-biztonsági rendszer (HACCP) működéséről szóló tanúsítvány vagy igazolás,illetve ezzel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekről szóló egyéb bizonyítékainak másolata |
| 1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdésében előírt, valamint a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti átláthatósági nyilatkozat. ***(Minták 9)*** |
| 1. Nyilatkozat az elektronikus másolat megegyezőségéről ***(Minták 10)*** |
| 1. Nyilatkozat a dokumentációban megadott szerződés-tervezettel kapcsolatban.   Kitöltött, aláírt szerződést nem kell benyújtani, de ilyen benyújtása nem helyettesíti a nyilatkozat megtételét! ***(Minták 11)*** |
| 22. Ajánlattevő gazdasági szereplők azon cégjegyzésre jogosult személyeinek **aláírási címpéldánya** egyszerű másolatban, akik az ajánlatot aláírják, vagy nyilatkozatot tesznek.  Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító  erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazott aláírási  mintáját is.  Egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén az ajánlathoz csatolni kell az egyéni vállalkozói  igazolvány másolati példányát. |
| 23. A beárazott költségvetés |

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és a Ctv. (2006. évi V. törvény) hatálya alá tartozó szervezet esetén cégszerű aláírással kell ellátni, eredetiben kell benyújtani.

Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát.

1. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatot 1 (egy) eredeti papíralapú, valamint 1 (egy) db nem újraírható CD, vagy DVD lemezen, elektronikus formában kell benyújtani. Az elektronikus példányban benyújtott ajánlatnak mindenben meg kell egyezni a kinyomtatott változattal.

Az ajánlatra vonatkozó formai előírások:

1. Az ajánlat példányait össze kell fűzni, vagy kapcsolni oly módon, hogy az ajánlatok lapozhatóak legyenek;
2. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
3. Az ajánlat oldalszámozása 1. sorszámmal kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
4. Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
5. Az ajánlatban a törvényben megszabott határidőig tett esetleges módosításokat el kell látni az ajánlattevő cégszerű aláírásával.
6. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot zárt csomagolásban kell az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre és időpontig eljuttatni.

1. A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

* Az ajánlattevő neve, székhelye
* ZALASZENTGRÓT VÁROS OKTATÁSI-, NEVELÉSI ÉS SZOCIÁLIS

INTÉZMÉNYEINEK KÖZ-, VALAMINT SZÜNIDEI

GYERMEKÉTKEZTETÉSE

* AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ELŐTT NEM BONTHATÓ FEL!

1. Lezáratlan csomagolásban benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő nem fogad el.
2. A határidőn túl érkezett ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.

A késedelmesen beérkező ajánlat esetében a késedelem okát és felelősét az ajánlatkérő nem vizsgálja, az iratcsomagot felbontatlanul öt évig megőrzi.

1. Az ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyre az előírt határidőig megérkeznek. A nem erre a helyre benyújtott ajánlatoknak a bontás helyszínére késedelmesen történő beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.
2. Az ajánlattevő az ajánlatok hibátlan benyújtásához elektronikusan, az ajánlattételi dokumentáció mellékleteként ***minták***at bocsát az ajánlattévők rendelkezésére, amelynek kitöltésével és az előírt csatolmány csatolásával az ajánlattevők hiánytalan ajánlatot tudnak benyújtani. A melléklet használata nem kötelező, de a hiánytalan ajánlat benyújtásának érdekében ajánlott.

4. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

1. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.
2. Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2021. 06. 11. 10.00 óra
3. Az ajánlatok felbontásának helye: Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.)
4. Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlatok beérkezési sorrendjében bontja fel. A felbontáskor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhely, lakóhely), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.
5. Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevő részére.

5. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1. Az ajánlatokat az ajánlatkérő bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján.
2. A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az eljárás eredményességére vagy eredménytelenségére, valamint eredményesség esetén a nyertes ajánlattevőre.
3. Az eljárás eredményéről és nyerteséről Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
4. Ajánlatkérő egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

6. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

* Ajánlatkérő a tárgyalás lezárását követően az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján értékeli.
* Jelen eljárásban meghatározott bírálati szempont **az összességében legelőnyösebb ajánlata következő szempont alapján:**

1. A legalacsonyabb ár

* A bírálat alapját a végső ajánlattételként megajánlott, adagonkénti bruttó (azaz ÁFA-val növelt), forintban kifejezett ajánlati ár képezi.
* Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

7. A BÍRÁLATI SZEMPONT RÉSZLETEZÉSE

* Ajánlatkérő az ajánlatokat **a legalacsonyabb ár alapján értékeli a következő részszempontok alapján:**

**Ár szempont**

Ajánlati árak, melynek során az ajánlatkérő ***12 alszempont***ot, 12 féle étkezésre tett adagonkénti egységárat értékel, eltérő súllyal.

Az ***egységár*** két tényezőből tevődik össze: a ***nyersanyagnormából*** és a ajánlattevő ***vállalkozói díj***ából, az úgynevezett *rezsidíj*ból, ami *tartalmazza az ajánlattevő valamennyi költségét és díját*.

Az ajánlat árat a két komponens (nyersanyagnorma + rezsidíj) árának megjelölésével, összesítve kell megadni, amelyben a *vállalkozói díj*, azaz az úgynevezett *rezsi*díj nem haladhatja meg a teljes összeg 40%-át.

**Az ajánlati ár kerekítési szabálya:**

* + a vállalkozói díj esetében, tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj tekintetében készpénzforgalom nem történik, az ajánlatban a vállalkozói díjat egész számra kerekítve kell megadni.
  + a nyersanyagnorma tekintetében, tekintve, hogy a nyersanyagtérítést az ajánlatkérő készpénzben szedi be, az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól rendelkező, 2008. évi III. törvény 1. és 2. §alapján: „Forintban, készpénzzel (bankjegy vagy érme átadásával) történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak egész számú többszörösére végződik, úgy - a 4. §-ban foglaltak kivételével - a 2. §-ban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a készpénzben fizetendő végösszeget meghatározni és a pénzfizetésre irányuló kötelezettséget teljesíteni.

**A kerekítés szabálya a következő:**

*a)* 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;

*b)* a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;

*c)* az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;

*d)* a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

Tehát a nyersanyagnormára tett vállalkozói árnak, a kerekítés fenti szabályát alkalmazva 5.- FORINTRA (pl.: 5; 15; 25; 35; 45; 55; 65; 75; 85; 95 stb…), vagy pedig 0.- FORINTRA (pl.: 10; 20; 30; 40; 50; 60; 70; 80; 90; 100 stb…) kell végződnie.

**Az ajánlati ár pontozása**

Az ajánlatkérő, az egyes alszempontokra adható minimális pontszámot 1 pontban, a maximális pontszámot 10 pontban határozza meg.

A pontozás során az alábbi képletet kell alkalmazni:

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P max) kapja.

A többi ajánlat pontszámát a fordított arányosítás képletével határozza meg az ajánlatkérő.

P – P min/P max – P min = Á legjobb/ Á vizsgált, azaz:

P = Á legjobb osztva Á vizsgálttal szorozva (P max - P min) + P min, ahol:

***P****:* a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

***P max****:* a pontskála felső határa,

***P min****:* a pontskála alsó határa.

***Á legjobb***: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, azaz a legjobb megajánlott ár.

***Á legrosszabb***: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme, azaz a legrosszabb megajánlott ár.

***Á vizsgált***: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme, azaz a megajánlott ára.

* Az egyes alszempontok eltérő súllyal szerepelnek, melyek súlyszámait az ajánlatkérő az alábbiakban határozza meg:

1. A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó reggeli ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
2. A bölcsődei reggeli ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
3. A bölcsődei tízórai ajánlati egységára. Súlyszám: 2
4. Az óvodai tízórai ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
5. Az óvodai, bölcsődei ebéd ajánlati egységára. Súlyszáma: 15
6. Az óvodai, bölcsődei uzsonna ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
7. Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi tízórai ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
8. Az iskolai, a gyógypedagógiai intézményi ebéd, valamint a szociális ebéd ajánlati egységára. Súlyszáma: 15
9. Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi uzsonna ajánlati egységára. Súlyszáma: 2
10. A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó vacsora ajánlati egységára. Súlyszáma: 6
11. Szünidei gyermekétkeztetés ebéd ajánlati egységára. (5 hónapos kortól 6 éves korig). Súlyszáma: 15
12. Szünidei gyermekétkeztetés ebéd ajánlati egységára. (7 éves kortól 18 éves korig). Súlyszáma: 15

* Az ajánlat elbírálásakor az egyes étkezésekre megajánlott árak alapján, a fenti, fordított arányosítás képletével kiszámított pontszámot az ajánlatkérő az adott étkezés súlyszámával megszorozza, majd összesíti és az így kapott pontok összege adja az ajánlattevőnek az **Ár szempontra kapott pontját.**

8. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

1. A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az eljárás eredményességére vagy eredménytelenségére, valamint eredményesség esetén a nyertes ajánlattevőre.
2. Az eljárás eredményéről és nyerteséről Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
3. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.
4. Az ajánlatkérő a szerződést a beszerzési eljárás nyertesével köti meg.

**II. MŰSZAKI LEÍRÁS – A FELADAT MEGHATÁROZÁSA**

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésének a folyamatos biztosítása az alábbi adagszámokban, időszakokban, helyszíneken, időpontokban és időintervallumokban:

1. A Koncz Dezső Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (***a továbbiakban: gyógypedagógiai intézmény***) kollégiumi tanulói számára reggeli biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 07.15 és 07.45 óra között

Az étkeztetés helyszíne: a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1. *A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde (***a továbbiakban: óvoda és bölcsőde***) bölcsődéseinek számára reggeli biztosítása egész évben bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 08.00 és 09.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a bölcsőde telephelye, Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. A bölcsőde számára tízóra biztosítása egész évben a bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 10.00 és 11.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a bölcsőde telephelye, Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Az óvoda számára tízóra biztosítása egész évben az óvodai nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 26.000

Az étkeztetés időpontja: 10.00 és 11.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Az óvoda és bölcsőde számára ebéd biztosítása egész évben az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 30.000

Az étkeztetés időpontja: 12.00 és 13.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Az óvoda és bölcsőde számára uzsonna biztosítása egész évben az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 29.000

Az étkeztetés időpontja: 15.00 és 15.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. A Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola **(a továbbiakban: iskola**), valamint a gyógypedagógiai intézmény számára tízórai biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 41.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 08.45 és 10.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben 09.40 és 10.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.*

1. Ebéd biztosítása

8.1. Az iskola és a gyógypedagógiai intézmény számára ebéd biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 62.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 11.45 és 15.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben hétfőtől csütörtökig 12.00 és 14.30 óra között, pénteken 11.15 és 13.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.; a gyógypedagógiai intézmény számára: 2021. július 1.*

8.2. A város szociális étkeztetési feladatellátása keretében szociális ebéd biztosítása egész évben munkanapokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 24.000

Az étkeztetés időpontja: 12.00 és 13.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a Zalaszentgróti Szociális, Család-, és Gyermekjóléti Központ székhelye (Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.), illetve Zalaszentgrót város közigazgatási területe házhozszállítással, valamint igény szerint a szociális étkeztetés kapcsán a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásához (a továbbiakban: Társulás) tartozó egyéb települések (jelenleg: Kallósd, Sénye, Tekenye) területe egy adott helyszínen történő átadással.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Az iskola, valamint a gyógypedagógiai intézmény számára uzsonna biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 39.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 15.30 és 16.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben hétfőtől csütörtökig 15.00 és 15.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.*

1. A gyógypedagógiai intézmény kollégiumi tanulói számára vacsora biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől csütörtökig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 18.30 és 19.00 óra között

Az étkeztetés helyszíne: a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása 5 hónapos kortól 6 éves korig nevelési és tanítási szüneti napokon hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 430

Az étkeztetés időpontja: 11.30 és 14.00 óra között.

Az étkeztetés helyszíne: Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. étkezője, illetve elvitelre/kiszállítással

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1. Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása 7 éves kortól 18 éves korig nevelési és tanítási szüneti napokon hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 1.100

Az étkeztetés időpontja: 11.30 és 14.00 óra között.

Az étkeztetés helyszíne: Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. étkezője, illetve elvitelre/kiszállítással

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

A nyertes ajánlattevő az elkészített ételeket az étkezési helyszínekre szállítja, adott esetben gondoskodik a melegen tartásukról és a szerződéstervezetben meghatározott kivételekkel, a tálalásukról

**Eltérés az adagszámoktól és az étkezés lemondása**

Az éves adagszám az ellátottak igénybevétele alapján alakul.

Az igényelt étkezés különösen indokolt esetben az tárgynapon 8.00 óráig lemondható.

**KÖVETELMÉNYEK AZ AJÁNLATTEVŐVEL SZEMBEN**

A teljesítés során a nyertes ajánlattevő:

1. kötelezettséget vállal arra, hogy az ételeket az étkezés napján, Zalaszentgróton készíti el oly módon és időben, hogy az ebédek és a meleg vacsora lehetőleg újramelegítés nélkül, melegen tartással őrizzék meg hőmérsékletüket, a reggelire, tízóraira, ebédre, uzsonnára és vacsorára felszolgált péksütemények készítésére pedig szintén a fogyasztás napján kerül sor.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy a Zalaszentgróti Önkormányzattól (al)bérleti díj ellenében használatba veszi a főzőkonyha, a tálalókonyhák és az ebédlő működtetésére alkalmas alábbi helyiségeket:

* a Zalaszentgrót, Ifjúság utca 2. szám alatti főzőkonyhát,
* a Zalaszentgrót, Kossuth utca 11. szám alatti tálalókonyhát,
* a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyhát és ebédlőt.

A (al)bérleti díj mértéke:

* a Zalaszentgrót, Ifjúság utca 2. szám alatti főzőkonyha esetében: évi 1.538.260,- Ft + ÁFA
* a Zalaszentgrót, Kossuth utca 11. szám alatti tálalókonyha esetében: évi 401.510,- Ft + ÁFA
* a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyha és ebédlő esetében: évi bruttó 40.000,- Ft,

1. kötelezettséget vállal arra, hogy:

* a Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha berendezéseit a feladat ellátásához szükséges mértékben oly módon kiegészíti, hogy az ételek helyben való elkészítése *– a főzés és a sütés –* a várható adagszámokra tekintettel - a helyi tálalással együtt - biztonságosan lebonyolítható legyen, továbbá vállalja a főzőkonyha működési engedélyének beszerzését,
* a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyhát ellátja a tálaláshoz szükséges eszközökkel, továbbá vállalja a tálalókonyha működési engedélyének beszerzését,
* a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyhát ellátja a tálaláshoz szükséges eszközökkel, továbbá vállalja a tálalókonyha működési engedélyének beszerzését.
* biztosítja a feladat ellátásához szükséges főző és tálaló személyzetet
* kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátásához szükséges főző és tálaló személyzet biztosítása során lehetőség szerint, legalább 70%-os arányban, helyi, Zalaszentgrót város közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező munkavállalókat alkalmaz.
* igény esetén, dietetikus közreműködésével, az igényelt adagszámban biztosítja a speciális étrendre szoruló személyek ellátását is.
* kötelezettséget vállal az étkezés során keletkező ételhulladék biztonságos elszállítására, a konyhák és a konyhákat magába foglaló épületrészek üzemszerű használatából származó működési, állagmegóvási, karbantartási költségek vállalására és a hibák elhárítására.

1. az éves szinten felhasznált zöldség és gyümölcs alapanyagok ***legalább 20%-***át köteles ***helyi termelőtől*** beszerezni.

*A helyi termelő és a helyi termék fogalmát az alábbiak szerint kell értelmezni.*

*Jelen beszerzési eljárás alapján kötött szerződés értelmében helyi terméknek minősül minden élelmiszeripari nyersanyag, félkész termék és feldolgozott termék, amelyet:*

* *a zalaszentgróti járás területén és/vagy Zalaszentgrót város közigazgatási határától számított 30 kilométeren belül állítanak elő,*
* *a félkész termék és a feldolgozott termék előállítás során legalább 50%-ban a zalaszentgróti járás területén és/vagy Zalaszentgrót város közigazgatási határától számított 30 kilométeren belül termelt alapanyagot használnak fel*
* *az előállítás során legalább 50%-ban a zalaszentgróti járás területén élő munkaerőt alkalmaznak.*
* *a élelmiszeripari nyersanyagot, félkész terméket és feldolgozott terméket helyi termelő állítja elő*.

*Jelen beszerzési eljárás alapján kötött szerződés értelmében helyi*

*termelőnek minősül:*

* *a zalaszentgróti járás területén élő őstermelő*
* *a zalaszentgróti járás területén élő mezőgazdasági kistermelő*
* *a zalaszentgróti járás területén bejegyzett mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari tevékenységet végző egyéni, és társas vállalkozás*
* *a zalaszentgróti járás területén bejegyzett mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari tevékenységet végző szövetkezet, és szociális szövetkezet*
* *a zalaszentgróti és a zalaszentgróti járás területén működő önkormányzatok, melyek a közmunka program keretében mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari nyersanyagot, félkész terméket és feldolgozott terméket állítanak elő.*

1. kötelezettséget vállal arra, hogy az éves alapanyag-felhasználási helyi termék kvótán (20%) felül, az idényjellegű zöldségek és gyümölcsök érési időszakában, a zöldség és gyümölcs alapanyagok ***legalább 80%-át idényjellegű termékekből állítja elő***, lehetőség szerint mellőzve a félkész és fagyasztott termékek használatát.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy a tésztafélék előállítása során teljes egészében mellőzi a fagyasztott termékek használatát.
3. a szolgáltatás nyújtása alatt mindvégig betartja a beszerzési eljárás során tett vállalásokat, továbbá a közélelmezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat és előírásokat, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás megjelentetésekor hatályban lévő:

* 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
* 68/2007 (VII.26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendeletet az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
* 852/2004/EK rendeletet az élelmiszer higiéniáról
* 62/2011. (VI.30.) VM rendeletet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
* 2008. évi XLVI. törvényt az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
* Magyar Élelmiszerkönyv rendelkezéseit.

1. a kötelezettséget vállal arra, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család-, és Gyermekjóléti Központ intézmény révén biztosított szociális étkezés keretében a főzőkonyhában elkészített étel egy részét a rászoruló igénylőknek kiszállítja. A kiszállítás Zalaszentgrót város közigazgatási területére házhoz történő szállítással, és a Társuláshoz tartozó egyéb települések (jelenleg: Kallósd, Sénye, Tekenye községek) területére, egy adott helyszínen történő átadással történik. A kiszállítás díja a szolgáltatás teljes időtartama alatt adagonként és alkalmanként bruttó 75,- Ft egységdíj ellenében történik.
2. kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendezvények étkeztetését évente legfeljebb 5 alkalommal önköltségi áron biztosítja.

**III. A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

**(A szerződéstervezet V. fejezetében foglaltakkal szó szerint megegyező formában)**

"1./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az III./5./ pontban meghatározott, időleges használatába adott helyiségeket, valamint az azokhoz tartozó, átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített berendezési és felszerelési tárgyakat elsődlegesen - a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti, valamint a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyhák tekintetében kizárólagosan - a jelen szerződésben meghatározott közétkeztetési feladatok ellátására használhatja.

2./ A Megrendelő kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt a használatba adott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmasak. A Vállalkozó a használatába adott vagyont kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával adhatja harmadik személy részére használatba, annak tudomásulvételével, hogy a harmadik személy magatartásáért úgy felel, mintha a vagyont maga használná.

3./ A Vállalkozó a használatába adott vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, a vonatkozó biztonsági előírások betartásával, valamint mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül köteles használni.

4./ A szerződés időtartama alatt a Vállalkozó felelős a használatába adott ingatlanokkal kapcsolatos érintésvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi rendelkezések betartásáért és betartatásáért, valamint köteles az ezek kapcsán felmerülő költségeket viselni.

5./ A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a használatába adott vagyon állagának megóvásáról, a szükséges - szerkezeti karbantartásnak nem minősülő - felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, az átvételkori állapot megfelelő szinten tartásáról, a keletkezett kommunális hulladék elszállíttatásáról, valamint a helyiségek tisztántartásáról. A Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha, valamint a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyha vonatkozásában a tisztántartási kötelezettség kiterjed az ezen helyiségekhez tartozó ebédlők rendszeres takarítására is.

6./ A Vállalkozó a használatba vett helyiségekben a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül átalakítást, értéknövelő beruházást nem végezhet. Ha a szerződés fennállása alatt a Vállalkozó a Megrendelő hozzájárulásával értéknövelő beruházást végzett, úgy Szerződő felek a szerződés megszűnésekor számolnak el az ekkor kimutatható értéknövekedéssel. A Megrendelő hozzájárulása nélkül elvégzett értéknövelő beruházások megtérítését a Vállalkozó nem követelheti.

7./ A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy nem szerződésszerű használat következménye. A Megrendelő - a Vállalkozó működésének zavarása nélkül - előzetes értesítést követően jogosult ellenőrizni a használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatát. Az írásbeli felszólítás ellenére rendeltetésellenesen vagy nem szerződés szerint folytatott használat súlyos szerződésszegésnek minősül.

8./ A Megrendelő a helyiségekben elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Vállalkozó ezen vagyontárgyakra biztosítási szerződést köthet.

9./ A Vállalkozó köteles a használatába adott helyiségek közüzemi (villamos energia-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatás, valamint kéményseprő-ipari közszolgáltatás) díjait viselni az alábbiak szerint:

9.1./ A Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyha vonatkozásában:

9.1.1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi díjak megállapítása a Megrendelő által a tálalókonyhát magában foglaló gyógypedagógiai intézmény fenntartójával megkötött bérleti szerződés feltételeivel megegyezően, az intézmény villamos energia-, víz- és csatorna-, valamint gázszolgáltatási közüzemi díjaiból 4 %, azaz négy százalék mértékű, legfeljebb azonban havi bruttó 120.000,- Ft, azaz bruttó egyszázhúszezer forint összegű rezsidíj-átalány formájában történik, melyet a havonta kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kell kiegyenlíteni a Megrendelő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11749053-15432443** számú bankszámlájára.

10./ A Vállalkozó használatába adott helyiségek bérleti, illetve albérleti díjai a következők:

10.1./ a Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha éves bérleti díja:

nettó 1.538.260,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-ötszázharmincnyolcezer-kettőszázhatvan forint + ÁFA,

10.2./ a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyha éves bérleti díja:

Nettó 401.510,- Ft + ÁFA, azaz nettó négyszázegyezer-ötszáztíz forint + ÁFA,

10.3./ a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyha és ebédlő éves albérleti díja:

bruttó 40.000,- Ft, azaz bruttó negyvenezer forint.

11./ A Megrendelő a bérleti díjak havi összegéről számlát állít ki, melynek kiegyenlítésére az V./9.3.1./ pont irányadó."

**IV. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE, ELSZÁMOLÁSI RENDELKEZÉSEK**

**(A szerződéstervezet IV. fejezetében foglaltakkal szó szerint megegyező formában)**

"1./ A Megrendelő rögzíti, a Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a közétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat a Megrendelő látja el.

2./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésről a hónap utolsó napjától számított 5 napon belül kimutatást készít, melyet a Megrendelő leigazol.

3./ A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján havonta számlát állít ki, melynek kiegyenlítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtakkal összhangban, a teljesítéstől számított 30 napon belül banki átutalással kerül sor a Vállalkozó……………………………… számú bankszámlájára. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolások a számlák kötelező mellékletét képezik.

4./ Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékének alapjául szolgáló díjtételeket az alábbiak szerint rögzítik:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **a)**  **Nyersanyag** | **b)**  **Rezsidíj** | **Összesített**  **bruttó ár**  **a) + b)**  **HUF** |
| A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó reggeli adagonkénti egységára |  |  |  |
| A bölcsődei reggeli adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az bölcsődei tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai, bölcsődei ebéd adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai, bölcsődei uzsonna adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai, a gyógypedagógiai intézményi ebéd, valamint a szociális ebéd adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi uzsonna adagonkénti egységára |  |  |  |
| A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó vacsora adagonkénti egységára |  |  |  |
| **Szünidei gyermekétkezés** | | | |
| Ebéd adagonkétni egységára (5 hónapos kortól 6 éves korig) |  |  |  |
| Ebéd adagonkétni egységára (7 éves kortól 18 éves korig) |  |  |  |

5./ A megállapított szolgáltatási díj valamennyi, a szolgáltatáshoz kapcsolódó költségre fedezetet nyújt, azon túl a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult többletköltséget érvényesíteni.

**V. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **a)**  Nyersanyag-norma  **0, vagy 5 forint**ra kerekített összeg | **b)**  Vállalkozói díj, ami tartalmazza az ajánlattevő valamennyi költségét és díját | **Összesített**  **bruttó ár**  **a) + b)**  **HUF** |
| 1. A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó reggeli ajánlati egységára |  |  |  |
| 2. A bölcsődei reggeli ajánlati egységára |  |  |  |
| 3.A bölcsődei tízórai ajánlati egységára |  |  |  |
| 4. Az óvodai tízórai ajánlati egységára |  |  |  |
| 5. Az óvodai, bölcsődei ebéd ajánlati egységára |  |  |  |
| 6. Az óvodai, bölcsődei uzsonna ajánlati egységára |  |  |  |
| 7. Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi tízórai ajánlati egységára |  |  |  |
| 8. Az iskolai, a gyógypedagógiai intézményi ebéd, valamint a szociális ebéd ajánlati egységára |  |  |  |
| 9. Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi uzsonna ajánlati egységára |  |  |  |
| 10. A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó vacsora ajánlati egységára |  |  |  |
| **Szünidei gyermekétkeztetés** | | | |
| 11. Ebéd (5 hónapos kortól 6 éves korig) ajánlati egységára |  |  |  |
| 12. Ebéd (7 éves kortól 18 éves korig) ajánlati egységára |  |  |  |

VI. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

**Zalaszentgrót Város Önkormányzata** (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.,törzsszám: 734390, adószám: 15734398-2-20, képviseletében eljár: **Baracskai József polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

**…………………………………………….......…..**(vállalkozó neve, székhelyének címe, adószáma, bankszámla száma, cégjegyzék/egyéni vállalkozói igazolvány száma), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) - együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

**I. Előzmények**

1./ Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a …./2021. (V. 27.) számú határozatában döntött arról, hogy közétkeztetési kötelezettségébe tartozó feladatainak 2021. július 1. napjától kezdődő ellátására beszerzési eljárást ír ki.

2./ A beszerzési eljárás lezárására a Képviselő-testület ..../2021. (........) számú határozatával került sor.

**II. A szerződés tárgya**

1./ Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésnek a folyamatos biztosítása a megjelölt adagszámban, a **közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló *37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet***, valamint a ***jelen szerződés jogi alapját képező beszerzési eljárás dokumentációjában és a Vállalkozó ajánlatában részletezett*** mennyiségi, minőségi, változatossági összetételben és feltételek szerint.

**III. A Vállalkozó kötelezettségei**

1./ Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésének a folyamatos biztosítása az alábbi adagszámokban, időszakokban, helyszíneken, időpontokban és időintervallumokban:

1.1./ A Koncz Dezső Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (***a továbbiakban: gyógypedagógiai intézmény***) kollégiumi tanulói számára reggeli biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 07.15 és 07.45 óra között

Az étkeztetés helyszíne: a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.2./ A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde (***a továbbiakban: óvoda és bölcsőde***) bölcsődéseinek számára reggeli biztosítása egész évben bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 08.00 és 09.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a bölcsőde telephelye, Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.3./ A bölcsőde számára tízóra biztosítása egész évben a bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 10.00 és 11.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a bölcsőde telephelye, Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.4./ Az óvoda számára tízóra biztosítása egész évben az óvodai nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 26.000

Az étkeztetés időpontja: 10.00 és 11.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.5./Az óvoda és bölcsőde számára ebéd biztosítása egész évben az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 30.000

Az étkeztetés időpontja: 12.00 és 13.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.6./ Az óvoda és bölcsőde számára uzsonna biztosítása egész évben az óvodai és bölcsődei nevelési napokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 29.000

Az étkeztetés időpontja: 15.00 és 15.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az óvoda székhelye és telephelye, Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 28. és Zalaszentgrót, Ady E. u. 2.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.7./ A Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola **(a továbbiakban: iskola**), valamint a gyógypedagógiai intézmény számára tízórai biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 41.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 08.45 és 10.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben 09.40 és 10.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.*

1.8./ Ebéd biztosítása

1.8.1./ Az iskola és a gyógypedagógiai intézmény számára ebéd biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 62.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 11.45 és 15.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben hétfőtől csütörtökig 12.00 és 14.30 óra között, pénteken 11.15 és 13.00 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.; a gyógypedagógiai intézmény számára: 2021. július 1.*

1.8.2./ A város szociális étkeztetési feladatellátása keretében szociális ebéd biztosítása egész évben munkanapokon, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 24.000

Az étkeztetés időpontja: 12.00 és 13.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: a Zalaszentgróti Szociális, Család-, és Gyermekjóléti Központ székhelye (Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.), illetve Zalaszentgrót város közigazgatási területe házhozszállítással, valamint igény szerint a szociális étkeztetés kapcsán a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásához (a továbbiakban: Társulás) tartozó egyéb települések (jelenleg: Kallósd, Sénye, Tekenye) területe egy adott helyszínen történő átadással.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.9./ Az iskola, valamint a gyógypedagógiai intézmény számára uzsonna biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 39.000

Az étkeztetés időpontjai: az iskolában 15.30 és 16.00 óra között, a gyógypedagógiai intézményben hétfőtől csütörtökig 15.00 és 15.30 óra között

Az étkeztetés helyszínei: az iskola székhelye és feladat-ellátási helye, Zalaszentgrót, Kossuth L. u. 11. és Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2., valamint a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u. 1.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja az iskola számára: 2021. július 1.*

1.10./ A gyógypedagógiai intézmény kollégiumi tanulói számára vacsora biztosítása iskolai előadások napján, hétfőtől csütörtökig.

Éves várható adagszám: 4.000

Az étkeztetés időpontja: 18.30 és 19.00 óra között

Az étkeztetés helyszíne: a gyógypedagógiai intézmény székhelye, Zalaszentgrót, Zala u.

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.11./ Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása 5 hónapos kortól 6 éves korig nevelési és tanítási szüneti napokon hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 430

Az étkeztetés időpontja: 11.30 és 14.00 óra között.

Az étkeztetés helyszíne: Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. étkezője, illetve elvitelre/kiszállítással

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

1.12./ Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása 7 éves kortól 18 éves korig nevelési és tanítási szüneti napokon hétfőtől péntekig.

Éves várható adagszám: 1.100

Az étkeztetés időpontja: 11.30 és 14.00 óra között.

Az étkeztetés helyszíne: Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. étkezője, illetve elvitelre/kiszállítással

*A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2021. július 1.*

2./ Megrendelő rögzíti, a Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a III./1./ pontban leírt éves adagszámok az éves igénybevételek alapján alakul.

3./ Az igényelt ebéd és vacsora különösen indokolt esetben a tárgynapon 8.00 óráig lemondható.

4./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ételeket az étkezés napján, Zalaszentgróton készíti el oly módon és időben, hogy az ebédek és a meleg vacsora lehetőleg újramelegítés nélkül, melegen tartással őrizzék meg hőmérsékletüket, a reggelire, tízóraira, ebédre, uzsonnára és vacsorára felszolgált péksütemények készítésére pedig szintén a fogyasztás napján kerül sor. Vállalja továbbá, hogy az elkészített ételeket az étkezési helyszínekre szállítja, adott esetben gondoskodik a melegen tartásukról és - a jelen szerződésben meghatározott kivételekkel - a tálalásukról.

5./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy - a III./4./ pontban részletezett kötelezettségvállalás teljesítése céljából - a Megrendelő a Vállalkozó időleges használatába adja:

5.1./ a Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti, 300,44 m2 alapterületű főzőkonyhát,

5.2./ a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti, 78,42 m2 alapterületű tálalókonyhát, valamint

5.3./ a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti, 278,82 m2 alapterületű tálalókonyhát és ebédlőt.

6./ A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy

6.1./ a Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha berendezéseit a feladat ellátásához szükséges mértékben oly módon kiegészíti, hogy az ételek helyben való elkészítése *- a főzés és a sütés -* a várható adagszámokra tekintettel - a helyi tálalással együtt - biztonságosan lebonyolítható legyen, továbbá vállalja a főzőkonyha működési engedélyének beszerzését,

6.2./ a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyhát ellátja a tálaláshoz szükséges eszközökkel, továbbá vállalja a tálalókonyha működési engedélyének beszerzését,

6.3./ a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyhát ellátja a tálaláshoz szükséges eszközökkel, továbbá vállalja a tálalókonyha működési engedélyének beszerzését.

7./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a feladat ellátásához szükséges főző és tálaló személyzetet, valamint az óvodai és a szociális étkeztetés esetét kivéve a tálalás elvégzését. Vállalja továbbá, hogy igény esetén, dietetikus szakember közreműködésével biztosítja a speciális étrendre szoruló személyek ellátását is.

7.1./ A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátásához szükséges főző és tálaló személyzet biztosítása során lehetőség szerint, legalább 70%-os arányban, helyi, Zalaszentgrót város közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező munkavállalókat alkalmaz.

7.2./ A helyi munkavállalók alkalmazásának kötelezettsége során a „lehetőség szerint” kitételt úgy kell értelmezni, hogy a vállalkozó, a munkavállalók alkalmazása során lehetőséget biztosít a helyi munkaerőnek az adott munkakörök betöltésére.

7.3./ A vállalkozó mentesül a helyi munkavállalókat érintő 70%-os kvóta betartása alól, amennyiben a megrendelő felhívására igazolja, hogy annak ellenére, hogy lehetőséget biztosított a helyi munkaerőnek az adott munkakörök betöltésére, helyi munkavállaló az állásra nem pályázott, illetve a pályázó munkavállaló a munkakör betöltésére alkalmatlan volt.

8./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális étkeztetés keretében a főzőkonyhában elkészített ebédet - ide nem értve a Zalaszentgróti Szociális, Család-, és Gyermekjóléti Központ székhelyére szállítandó ételt - a rászoruló igénylők részére a III./1.6.2./ pontban meghatározott módon, a szolgáltatás teljes időtartamára vonatkozóan adagonként és alkalmanként bruttó 75,- Ft egységdíj ellenében kiszállítja. Egyebekben az ételek III./1./ pontban részletezett étkeztetési helyszínekre való kiszállításáról, valamint az étkezés során keletkező ételhulladék biztonságos elszállításáról és jogszabályoknak megfelelő kezeléséről a Vállalkozónak kell saját költségén gondoskodnia.

9./ A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy az éves szinten felhasznált zöldség és gyümölcs alapanyagok legalább 20%-át helyi termelőtőlszerzi be. A helyi termelő és a helyi termék fogalmát az alábbiak szerint kell értelmezni:

9.1./ Jelen szerződés alapján helyi terméknek minősül minden élelmiszeripari nyersanyag, félkész termék és feldolgozott termék:

9.1.1./ amelyet a zalaszentgróti járás területén és/vagy a Zalaszentgrót város közigazgatási határától számított 30 kilométeres távolságon belül állítanak elő,

9.1.2./ a félkész termék és a feldolgozott termék előállítás során legalább 50%-ban a zalaszentgróti járás területén és/vagy a Zalaszentgrót város közigazgatási határától számított 30 kilométeres távolságon belül termelt alapanyagot használnak fel,

9.1.3./ az előállítás során legalább 50%-ban a zalaszentgróti járás területén élő munkaerőt alkalmaznak, vagy

9.1.4./ az élelmiszeripari nyersanyagot, félkész terméket és feldolgozott terméket helyi termelő állítja elő.

9.2./ Jelen szerződés alapján helyi termelőnek minősül:

9.2.1./a zalaszentgróti járás területén élő őstermelő,

9.2.2./a zalaszentgróti járás területén élő mezőgazdasági kistermelő,

9.2.3./a zalaszentgróti járás területén bejegyzett mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari tevékenységet végző egyéni, és társas vállalkozás,

9.2.4./a zalaszentgróti járás területén bejegyzett mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari tevékenységet végző szövetkezet, és szociális szövetkezet,

9.2.5./a zalaszentgróti és a zalaszentgróti járás területén működő önkormányzatok, melyek a közmunka program keretében mezőgazdasági és/vagy élelmiszeripari nyersanyagot, félkész terméket és feldolgozott terméket állítanak elő.

10./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az éves alapanyag-felhasználási helyi termék kvótán (20%) felül, az idényjellegű zöldségek és gyümölcsök érési időszakában, a zöldség és gyümölcs alapanyagok legalább 80%-át idényjellegű termékekből állítja elő, lehetőség szerint mellőzve a félkész és fagyasztott termékek használatát, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a tésztafélék előállítása során teljes egészében mellőzi a fagyasztott termékek használatát.

11./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás nyújtása alatt mindvégig betartja a közbeszerzési eljárás során tett vállalásokat, továbbá a közélelmezésre vonatkozó jogszabályokat és előírásokat, különös tekintettel az alábbi normák rendelkezéseire:

11.1./ 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról,

11.2./ 68/2007. (VII.26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendeletet az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről,

11.3./ 852/2004/EK rendeletet az élelmiszer higiéniáról,

11.4./ 62/2011. (VI.30.) VM rendeletet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről,

11.5./ 2008. évi XLVI. törvényt az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről,

11.6./ Magyar Élelmiszerkönyv

12./ A Vállalkozó a teljesítésigazolások kiadását megelőzően, a teljesítés ellenőrzése során rendszeresen, és a Megrendelő felhívására szúrópróba-szerűen alkalmanként lehetőséget biztosít a Megrendelőnek a fenti vállalások teljes körű számviteli bizonylati alapú, valamint alkalmankénti, időszakos és rendszeres fizikai ellenőrzésére.

13./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendezvények étkeztetését évente legfeljebb 5 alkalommal önköltségi áron biztosítja.

**IV. A szolgáltatás ellenértéke, elszámolási rendelkezések**

1./ A Megrendelő rögzíti, a Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a közétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat a Megrendelő látja el.

2./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésről a hónap utolsó napjától számított 5 napon belül kimutatást készít, melyet a Megrendelő leigazol.

3./ A Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján havonta számlát állít ki, melynek kiegyenlítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtakkal összhangban, a teljesítéstől számított 30 napon belül banki átutalással kerül sor a Vállalkozó ……………………………… számú bankszámlájára. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolások a számlák kötelező mellékletét képezik.

4./ Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékének alapjául szolgáló díjtételeket az alábbiak szerint rögzítik:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **a)**  **Nyersanyag** | **b)**  **Rezsidíj** | **Összesített**  **bruttó ár**  **a) + b)**  **HUF** |
| A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó reggeli adagonkénti egységára |  |  |  |
| A bölcsődei reggeli adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az bölcsődei tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai, bölcsődei ebéd adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az óvodai, bölcsődei uzsonna adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi tízórai adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai, a gyógypedagógiai intézményi ebéd, valamint a szociális ebéd adagonkénti egységára |  |  |  |
| Az iskolai és a gyógypedagógiai intézményi uzsonna adagonkénti egységára |  |  |  |
| A gyógypedagógiai intézmény kollégiumában biztosítandó vacsora adagonkénti egységára |  |  |  |
| **Szünidei gyermekétkezés** | | | |
| Ebéd adagonkétni egységára (5 hónapos kortól 6 éves korig) |  |  |  |
| Ebéd adagonkétni egységára (7 éves kortól 18 éves korig) |  |  |  |

5./ A megállapított szolgáltatási díj valamennyi, a szolgáltatáshoz kapcsolódó költségre fedezetet nyújt, azon túl a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult többletköltséget érvényesíteni.

**V. Helyiséghasználati rendelkezések**

1./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az III./5./ pontban meghatározott, időleges használatába adott helyiségeket, valamint az azokhoz tartozó, átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített berendezési és felszerelési tárgyakat elsődlegesen - a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti, valamint a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyhák tekintetében kizárólagosan - a jelen szerződésben meghatározott közétkeztetési feladatok ellátására használhatja.

2./ A Megrendelő kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt a használatba adott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmasak. A Vállalkozó a használatába adott vagyont kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával adhatja harmadik személy részére használatba, annak tudomásulvételével, hogy a harmadik személy magatartásáért úgy felel, mintha a vagyont maga használná.

3./ A Vállalkozó a használatába adott vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, a vonatkozó biztonsági előírások betartásával, valamint mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül köteles használni.

4./ A szerződés időtartama alatt a Vállalkozó felelős a használatába adott ingatlanokkal kapcsolatos érintésvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi rendelkezések betartásáért és betartatásáért, valamint köteles az ezek kapcsán felmerülő költségeket viselni.

5./ A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a használatába adott vagyon állagának megóvásáról, a szükséges - szerkezeti karbantartásnak nem minősülő - felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, az átvételkori állapot megfelelő szinten tartásáról, a keletkezett kommunális hulladék elszállíttatásáról, valamint a helyiségek tisztántartásáról. A Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha, valamint a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyha vonatkozásában a tisztántartási kötelezettség kiterjed az ezen helyiségekhez tartozó ebédlők rendszeres takarítására is. A használatba adott helyiségekkel közvetlenül határos közterületek tisztántartása és síkosság mentesítése szintén a Vállalkozó kötelezettsége.

6./ A Vállalkozó a használatba vett helyiségekben a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül átalakítást, értéknövelő beruházást nem végezhet. Ha a szerződés fennállása alatt a Vállalkozó a Megrendelő hozzájárulásával értéknövelő beruházást végzett, úgy Szerződő felek a szerződés megszűnésekor számolnak el az ekkor kimutatható értéknövekedéssel. A Megrendelő hozzájárulása nélkül elvégzett értéknövelő beruházások megtérítését a Vállalkozó nem követelheti.

7./ A Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy nem szerződésszerű használat következménye. A Megrendelő - a Vállalkozó működésének zavarása nélkül - előzetes értesítést követően jogosult ellenőrizni a használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatát. Az írásbeli felszólítást ellenére rendeltetésellenesen vagy nem szerződés szerint folytatott használat súlyos szerződésszegésnek minősül.

8./ A Megrendelő a helyiségekben elhelyezett, a Vállalkozó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Vállalkozó ezen vagyontárgyakra biztosítási szerződést köthet.

9./ A Vállalkozó köteles a használatába adott helyiségek közüzemi (villamos energia-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatás, valamint kéményseprő-ipari közszolgáltatás) díjait viselni az alábbiak szerint:

9.1./ A Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyha vonatkozásában:

9.1.1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi díjak megállapítása a Megrendelő által a tálalókonyhát magában foglaló gyógypedagógiai intézmény fenntartójával megkötött bérleti szerződés feltételeivel megegyezően, az intézmény villamos energia-, víz- és csatorna-, valamint gázszolgáltatási közüzemi díjaiból 4 %, azaz négy százalék mértékű, legfeljebb azonban havi bruttó 120.000,- Ft, azaz bruttó egyszázhúszezer forint összegű rezsidíj-átalány formájában történik, melyet a havonta kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással kell kiegyenlíteni a Megrendelő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11749053-15432443** számú bankszámlájára.

10./ A Vállalkozó használatába adott helyiségek bérleti, illetve albérleti díjai a következők:

10.1./ a Zalaszentgrót, Ifjúság u. 2. szám alatti főzőkonyha éves bérleti díja:

nettó 1.538.260,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió-ötszázharmincnyolcezer-kettőszázhatvan forint + ÁFA,

10.2./ a Zalaszentgrót, Kossuth u. 11. szám alatti tálalókonyha éves bérleti díja:

nettó 401.510,- Ft + ÁFA, azaz nettó négyszázegyezer-ötszáztíz forint + ÁFA,

10.3./ a Zalaszentgrót, Zala u. 1. szám alatti tálalókonyha és ebédlő éves albérleti díja:

bruttó 40.000,- Ft, azaz bruttó negyvenezer forint.

11./ A Megrendelő a bérleti díjak havi összegéről számlát állít ki, melynek kiegyenlítésére az V./9.3.1./ pont irányadó.

**VI. A szerződéses biztosítékok**

1./ ***Nem teljesítés, meghiúsulás***

1.1./ A szerződés neki felróható nem teljesítése, illetve a teljesítés neki felróható meghiúsulása esetén a Vállalkozó

1.1.1./ a napi teljesítés elmaradása esetén a szerződéses értékből az adott napi nem teljesített rész értéke 30%-ának megfelelő kötbért,

1.1.2./ a teljes szerződés meghiúsulása esetén egy összegű nettó 10.000.000,- Ft, azaz nettó tízmillió forint összegű kötbért köteles a Megrendelő részére megfizetni.

2./ ***Szállítási késedelem***

2.1./ Amennyiben az étel kiszállítása a szerződésben meghatározott időponthoz képest 10-30 perces késéssel teljesíthető, úgy a késést a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelőnek telefonon bejelenteni.

2.2./ Amennyiben a késés a 30 percet meghaladja, úgy a Vállalkozó a késéssel érintett ételadagra eső vállalkozási díj nettó értéke 20%-ának megfelelő mértékű kötbért köteles megfizetni.

2.3./ Amennyiben a késés a 60 percet meghaladja, úgy a Megrendelő jogosult az ételt harmadik féltől beszerezni és a beszerzéssel felmerülő esetleges többletköltségét a Vállalkozóval szemben érvényesíteni. Heti háromszori 30 percet meghaladó, vagy egyszeri 60 percet meghaladó késés a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

3./ ***Hibás teljesítés***

3.1./ A Megrendelő - az általa kijelölt személy útján - jogosult az ételek mennyiségét, minőségét, megfelelő hőfokát és a tálalás szakszerűségét ellenőrizni. Mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén a Megrendelő által kijelölt személy a hibát, illetőleg hiányosságot rögzítő jegyzőkönyv felvételére jogosult.

3.2./ A Megrendelő szakértő bevonásával is jogosult ellenőrizni a szolgáltatás mennyiségi és minőségi megfelelőségét. Az ellenőrzés eredményét a szakértő jegyzőkönyvben rögzíti.

3.3./ A Vállalkozó hibás teljesítés (ételadagok 20%-nál nagyobb súlycsökkenése vagy minőségi kifogás) esetére minőségi kötbér megfizetésére köteles. A kötbér mértéke a kifogásolt étellel érintett étkezés adott napi teljes adagszáma szerinti érték 20 %-nak megfelelő összeg. Megrendelő a minőségi kötbér iránti igényét kizárólag az általa kijelölt személy, illetve szakértő útján végzett ellenőrzés eredményéről felvett jegyzőkönyv birtokában érvényesítheti.

**VII. A szerződés időbeli hatálya**

1./ Szerződő felek a szerződést határozott időre, 2021. július hónap 1. napjától - 2022. június hónap 30. napjáig kötik.

2./ A Vállalkozónak a szerződés szerinti teljesítést főszabály szerint a szerződés kezdő napjával kell megkezdenie.

**VIII. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő közétkeztetési kötelezettségének jogszabályváltozás - így különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó rendelkezéseinek módosulása - vagy egyéb ok következtében való esetleges teljes megszűnésével a szerződés hatályát veszti.

2./ Amennyiben jogszabályváltozás vagy egyéb ok miatt az III./1./ pontban részletezett feladatellátási helyek, illetve étkezési fajták vonatkozásában részlegesen következik be a közétkeztetési kötelezettség megszűnése, az adott feladatellátási hely vagy étkezési fajta tekintetében a szerződés hatályát veszti.

3./ Jelen szerződést mindkét szerződő fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegésére hivatkozva rendkívüli felmondással megszüntetni, melynek kapcsán a feleket indokolási kötelezettség terheli.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás jogát különösen az alábbi esetekben jogosultak gyakorolni.

4.1./ A Megrendelő részéről:

4.1.1./ Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból rendszeresen késedelembe esik. Rendszeres késedelemnek minősül, ha a Vállalkozó egy év időtartam alatt legalább 3 alkalommal megvalósítja a súlyos szerződésszegésnek minősülő, heti 3 alkalommal 30 percet, vagy heti egy alkalommal a 60 percet meghaladó teljesítési késedelmet.

4.1.2./ Amennyiben a Vállalkozó a késedelmi kötbérfizetési kötelezettségét nem teljesíti.

4.1.3./ Amennyiben a Vállalkozó rendszeresen mennyiségi vagy minőségi szempontból hibásan teljesít. Rendszeres mennyiségi vagy minőségi hibásan teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó hibás teljesítése egy év időtartam alatt legalább 6 alkalommal jegyzőkönyvben került rögzítésre.

4.1.4./ Amennyiben a Vállalkozó a mennyiségi vagy minőségi szempontból hibás teljesítéssel járó minőségi kötbérfizetési kötelezettségét nem teljesíti.

4.1.5./ Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit egyébként súlyosan megszegi. Egyéb súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

4.1.5.1./ a közélelmezésre vonatkozó hatályos jogszabályok be nem tartása,

4.1.5.2./ a közegészségügyi jogszabályok be nem tartása,

4.1.5.3./ a főző- és tálalókonyhai felszerelések feladatellátáshoz szükséges mértékben való kiegészítésének elmulasztása,

4.1.5.4./ a főző- és tálalókonyhák használatához kapcsolódó fizetési kötelezettségek megszegése,

4.1.5.5./ a helyi munkavállalók lehetőség szerinti alkalmazásáról tett vállalások be nem tartása,

4.1.5.6./ a helyben beszerzendő nyersanyagok és a friss zöldségek, gyümölcsök felhasználásáról tett vállalások be nem tartása,

4.1.5.7./ a fagyasztott tésztafélék felhasználása,

4.1.5.8./ a bővített menüválaszték biztosításának igény ellenére való megtagadása,

4.1.5.9./ és különösen az ajánlatban vállalt étrend változatossági mutatónak nem megfelelő étrend biztosítása.

4.2./ A Vállalkozó részérő

4.2.1./ Amennyiben a Megrendelő vagy az érdekkörében eljáró más személy a szerződésszerű teljesítést akadályozza, és a hivatkozott állapotot a Megrendelő a Vállalkozó felhívása ellenére nem hárítja el.

4.2.2./ Amennyiben a Megrendelő díjfizetési kötelezettségét rendszeresen késedelmesen teljesíti. Rendszeres késedelemnek minősül, ha a fizetési kötelezettségét a határidő letelte után, egy év időtartam alatt legalább 6 alkalommal 15 napot meghaladóan sem teljesíti.

4.2.3./ Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

5./ Szerződő felek a rendkívüli felmondást írásban,180 nap felmondási idővel tehetik meg. A felmondási idő első napjának a rendkívüli felmondásról szóló értesítés kézhezvételét követő nap számít.

6./ Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szolgáltatás biztonsága érdekében a szerződés szerinti jogosultságok és kötelezettségek a felmondási idő alatt is folyamatosan megilletik, illetve terhelik őket.

**IX. Kapcsolattartás a Szerződő felek közöt**

1./ Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartóként:

1.1./ A Megrendelő részéről:

Név: Kovács Szilvia

Beosztás: osztályvezető

Tel.: 30/200-1117

E-mail: [kovacs.szilvia.gesz@zalaszentgrot.hu](mailto:kovacs.szilvia.gesz@zalaszentgrot.hu)

1.2./ A Vállalkozó részéről:

Név:

Beosztás:

Tel.:

E-mail:

2./ Amennyiben a felek nevében a szerződés teljesítése során érvényes jognyilatkozatot tevő képviselők személyében változás állna be, arról a Szerződő felek 5 munkanapon belül kötelesek egymást írásban (postai úton vagy elektronikus levélben) értesíteni. A jognyilatkozatot tevő képviselők személyében beálló változás nem minősül szerződésmódosításnak.

3./ Az szerződés teljesítése során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy elsődlegesen elektronikus úton tartják a kapcsolatot a megjelölt elektronikus levélcímeken keresztül. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy elektronikus levelezésük során a másik félnek továbbított küldeményt a megküldést követő 3 munkanapon belül a küldő fél jogosult olvasottnak tekinteni, függetlenül attól, hogy elektronikus olvasás-visszaigazolást a fogadó fél küldött-e avagy sem.

**X. Egyéb rendelkezések**

1./ Szerződő felek vállalják, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeiket a szerződésben rögzített minőségben, mennyiségben, változatossági összetételben, határidőkben és feltételek szerint teljesítik.

2./ A Megrendelő jogosult a szerződésszerű teljesítés érdekében ellenőrizni a Vállalkozó tevékenységét és észrevételeit a szerződésben megfogalmazottak szerint közölni. Az ellenőrzés során adódó esetleges véleményeltéréseket Szerződő felek írásban rögzítik. Amennyiben a Vállalkozó jogszabályba vagy a szerződésbe ütköző magatartást tanúsít, úgy ennek tényére a Megrendelő jogosult őt figyelmeztetni.

3./ Vállalkozó jogosult a Megrendelő előzetes hozzájárulásával a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót igénybe venni. A közreműködő harmadik személy tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.

4./ A Vállalkozó vagy az érdekkörében eljáró más személy által a jelen szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatban a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek közvetve, illetve közvetlenül okozott, felróhatóan keletkezett károkért a Vállalkozót teljes körű felelősség terheli.

5./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a felek egyező akaratnyilvánításával, a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, írásban módosítható.

6./ A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutó, a Megrendelőnél titkosnak vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személyek tudomást szerezzenek.

7./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az Áht. 41.§ (6) bekezdésében előírt, valamint a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és azt a szerződés teljesítése alapján fenntartja.

8./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, úgy Szerződő felek a vitás kérdés rendezésére a pertárgy értékétől függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

9./ A jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a Ptk., mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

10./ A szerződés elengedhetetlen tartozékát képezik az alábbi mellékletek:

10.1./ A szerződés előzményét képező beszerzési eljárás dokumentumai:

10.1.1./ az ajánlattételi felhívás,

10.1.2./ az ajánlattételi dokumentáció,

10.1.3./ a Vállalkozó végső ajánlata, valamint

10.2./ a Vállalkozónak átadott helyiségek átadás-átvételi jegyzőkönyvei.

Szerződő felek a jelen megállapodást - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag 6 eredeti példányban írják alá.

**Zalaszentgrót,** 2021. .......................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………..  **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**  képviseletében eljár  **BARACSKAI JÓZSEF** polgármester  **MEGRENDELŐ** | ………………………………………….  **VÁLLALKOZÓ** |

Pénzügyileg ellenjegyezte: Zalaszentgrót, 2021. …………….

…………………………………..

**Ujvári Éva**

pénzügyi osztályvezető

**VII. MINTÁK**

***MINTÁK 1***

AJÁNLAT

ELŐLAP

”Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint a szünidei gyermekétkeztetésnek a folyamatos biztosítása” tárgyú beszerzési eljárásához

EREDETI

 Az ajánlattevő neve:……………………………………………….………………….

Az ajánlattevő székhelye:…………………………………….……………………….

Kelt: …………………………….., 2021. ………………….

***MINTÁK 2***

FELOLVASÓLAP

Tisztelt Ajánlatkérő!

Az Önök ajánlattételi felhívásának és a dokumentációnak a feltételeit megvizsgáltuk és megismertük, a feltételeket elfogadjuk.

A szerződés teljesítésére készek és képesek vagyunk az alábbiak szerint:

**Az ajánlattevő neve**:…**…………………………………………….…………………..**

**Az ajánlattevő székhelye**:…**………………………………….……………………….**

**A műszaki leírásban kötelezően előírtak megvalósításáért kért bruttó ellenszolgáltatás:**

1. A kollégiumban biztosítandó reggeli ajánlati egységára. **……….………….…... Forint**
2. A bölcsődei reggeli ajánlati egységára ………………………………………….**Forint**
3. A bölcsődei tízórai ajánlati egységára …**………………………………………..** **Forint**
4. Az óvodai tízórai ajánlati egységára. **……….…………………………...……... Forint**
5. Az óvodai, bölcsődei ebéd ajánlati egységára. **……………………….….……... Forint**
6. Az óvodai, bölcsődei uzsonna ajánlati egységára.**……………………….…….... Forint**
7. Az iskolai és gyógypedagiai intézményi tízórai ajánlati egységára. **……...…..… Forint**
8. Az iskolai, gyógyp. és szociális ebéd ajánlati egységára. **………..…….……...... Forint**
9. Az iskolai és gyógypedagiai intézményi uzsonna ajánlati egységára **…………... Forint**
10. A kollégiumban biztosítandó vacsora ajánlati egységára. **……….………….…... Forint**
11. Szünidei gyermekétkeztetés ebéd (5hó – 6 éves korig)ajánlati egységár………....**Forint**
12. Szünidei gyermekétkeztetés ebéd (7 év – 18 év)ajánlati egységár………………..**Forint**

Az ajánlati ár tartalmazza a megvalósítással kapcsolatos az ajánlatkérőt terhelő valamennyi költséget.

Kijelentjük, hogy 2021. június 30-ig tartjuk ajánlatunkat.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 3***

AJÁNLATTEVŐI ADATLAP

|  |  |
| --- | --- |
| Az ajánlattevő  neve |  |
| Székhelye |  |
| Levelezési címe |  |
| Telefonszáma |  |
| Fax száma |  |
| E-mail címe |  |
| Képviselőjének neve és beosztása |  |
| Számlavezető pénzintézet neve\*\* |  |
| Bankszámlaszáma\*\*\* |  |
| Adóazonosító száma |  |
| Cégjegyzék vagy törzsszáma, vagy egyéb azonosítója\*\*\*\* |  |

**\*\* Valamennyi számlavezető pénzintézet neve**

**\*\*\* Valamennyi bankszámla száma**

**\*\*\*\* Mikro-, kis és középvállalkozás esetén a vállalkozás cégjegyzék számát, költségvetési intézmény esetén a törzsszámát, illetve egyéb azonosítóját kérjük megadni**

***MINTÁK 4***

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

az ajánlattevő bankszámláiról

Alulírott ……………………………….. *(képviselő neve),* mint a ……………………………

………………………………………..……............................... *(Ajánlattevő neve, székhelye)*

képviselője, a „Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint szünidei gyermekétkeztetésének a folyamatos biztosítása” tárgyú beszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ………………….…………….. ………. (Ajánlattevő neve) a cégkivonatban szereplő pénzintézeteken kívül máshol nem vezet számlát.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 5***

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a titoktartásról és az üzleti titokról **1**

Alulírott ……………………………….. *(képviselő neve),* mint a ……………………………

………………………………………..……............................... *(Ajánlattevő neve, székhelye)*

képviselője, a „Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint szünidei gyermekétkeztetésének a folyamatos biztosítása” tárgyú beszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ………………….……………..………. (Ajánlattevő neve) **az alábbiak szerint rendelkezik az ajánlatok, részvételi jelentkezések nyilvánosságáról és az üzleti titok védelméről**

Az ajánlat nyilvánosságra hozatalához hozzájárulok

Az ajánlat nyilvánosságra hozatalához nem járulok hozzá.

Az általam védeni kívánt üzleti titok az ajánlat alábbi számozott oldalait érinti:

…………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………...

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 6***

PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI NYILATKOZAT

**\***az ajánlattevőnek az ajánlat benyújtását megelőző két lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételére és adózás előtti eredményére vonatkozóan

**\*\*** Alulírott: …………………………………………………, mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy szervezetünk az az ajánlat benyújtását megelőző két lezárt üzleti évben az alábbi, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétellel rendelkezik:

Legutóbbi lezárt üzleti év: 20…..

Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel: ………………………… (HUF)

A legutóbbi lezárt üzleti évet megelőző lezárt üzleti év: 20…..

Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel: ……………………………(HUF)

Legutóbbi lezárt üzleti év: 20…..

A beszerzés tárgyának megfelelő közélelmezési szolgáltatásból származó árbevétel: …… (HUF)

Legutóbbi lezárt üzleti évet megelőző lezárt üzleti év: 20…..

A beszerzés tárgyának megfelelő közélelmezési szolgáltatásból származó árbevétel: …… (HUF)

Tudomásom van arról, hogy az ajánlattételi felhívás értelmében alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a nyilatkozat(ok) szerint az ajánlattevő, a közös ajánlattevő, az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, az ajánlat tárgya szerinti közélelmezési szolgáltatásból származó árbevétele, az ajánlat benyújtását megelőző 2 lezárt üzleti évben összesen nem érte el a 25 millió forintot.

**\*A közös ajánlattevő, és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát akkor kell csatolni, ha az alkalmasság igazolásában részt vesznek.**

**\*\* Az ajánlattevő, és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatainak benyújtása esetén a nyilatkozati minta többszörözhető és azt a nyilatkozatot tevő státuszának (közös ajánlattevő, vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) a megjelölésével kell benyújtani.**

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 7***

REFERENCIa ISMERTETÉSE

Alulírott............................................., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban foglaltakra tekintettel az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága igazolására az alábbiakban ismertetem az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 évben teljesített referenciánkat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teljesítés éve** | **Szerződést kötő másik fél megnevezésével** | **A beszerzés tárgya** | **A teljesítés mértéke (adagszám) és nettó**  **ellenértéke (Ft)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 8/1***

SZAKEMBER BEMUTATÁSA, VÉGZETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

Alulírott.................................................., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban foglaltakra tekintettel az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága igazolására az alábbiakban ismertetem 1 fő, élelmezés-vezetői szakképesítéssel rendelkező szakembert.

Mellékelten csatolom az iskolai végzettségét és képzettségét tanúsító okirat másolatát.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakember neve** | **Végzettsége:**  **(a képző intézmény megnevezése, a végzettség megszerzésének éve)** |
|  |  |

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..................................................., mint az ajánlattevő élelmezés-vezető beosztású szakembere nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időszaka alatt rendelkezésre állok.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/az élelmezés-vezető aláírása/

***MINTÁK 8/2***

SZAKEMBER BEMUTATÁSA, VÉGZETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

Alulírott.................................................., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban foglaltakra tekintettel az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága igazolására az alábbiakban ismertetem 1 fő, dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakembert.

Mellékelten csatolom az iskolai végzettségét és képzettségét tanúsító okirat másolatát.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szakember neve** | **Végzettsége:**  **(a képző intézmény megnevezése, a végzettség megszerzésének éve)** |
|  |  |

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..................................................., mint az ajánlattevő dietetikus beosztású szakembere nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időszaka alatt rendelkezésre állok.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/a dietetikus aláírása/

***MINTÁK 9/3***

SZAKEMBER BEMUTATÁSA, VÉGZETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZATA

Alulírott.................................................., mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban foglaltakra tekintettel az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága igazolására az alábbiakban ismertetem 1 fő, legalább 3 év közétkeztetési szakmai gyakorlattal rendelkező szakács szakképesítéssel rendelkező szakembert.

Mellékelten csatolom az iskolai végzettségét és képzettségét tanúsító okirat másolatát, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát alátámasztó szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányát.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szakember neve** | **Végzettsége:**  **(a képző intézmény megnevezése, a végzettség megszerzésének éve)** | **A közétkeztetési szakmai gyakorlat időtartama:** |
|  |  |  |

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/cégszerű aláírás/

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..................................................., mint az ajánlattevő szakács beosztású szakembere nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítés teljes időszaka alatt rendelkezésre állok.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

…...................................

/a szakács aláírása/

***MINTÁK 9***

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT\*

Alulírott …………………………….. *(képviselő neve),* mint a ………………………… ……………………………………………................. *(Ajánlattevő neve, székhelye)* képviselője, a ” Zalaszentgrót Város Önkormányzatának közigazgatási területén működő oktatási-, nevelési és szociális intézmények közétkeztetésének, valamint szünidei gyermekétkeztetésének a folyamatos biztosítása” tárgyban indított beszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ………………….…………….. ……….(Ajánlattevő neve)

szervezet az **Áht. 41. § (6) bekezdésében** előírt, a **Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben** foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint[[1]](#footnote-1):

1. **az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**
2. **belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**
   1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
   2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
   3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
   4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a 2./

a), 2./b) és 2./c) pont szerinti feltételek fennállnak;

1. **civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**
   1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
   2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
   3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az **Áht. 54/A. §-ban** meghatározott – a ………………………………….<nyilatkozó cég neve> átláthatóságával összefüggő – adatokat a Megrendelő kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következne be, erről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelőt jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve, ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

......................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 10***

NYILATKOZAT aZ ELEKTRONIKUS MÁSOLATRÓL

Alulírott……………………………………………, mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatnak az elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapúval mindenben megegyezik.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

......................................

/cégszerű aláírás/

***MINTÁK 11***

NYILATKOZAT a szerződés-tervezetről

Alulírott……………………………………………, mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a dokumentációban közzétett szerződés-tervezetet elfogadjuk.

Kelt:…………………………….., 2021. ………………….

......................................

/cégszerű aláírás/

1. **A megfelelő részt kérjük aláhúzni, vagy bekarikázni.** [↑](#footnote-ref-1)