



## **Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Közigazgatási Osztály**

#### **ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Zala megye, 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 24. pontjában meghatározott koordinációs és a 29. pontjában meghatározott civil kapcsolati és kommunikációs feladatkör.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, beszámolók és elszámolások készítése; helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás; szerződések előkészítése; előterjesztések készítése; helyi rendeletek, szabályzatok illetve azok módosításainak előkészítése; hatósági ügyek; a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások; integrált jogalkotási rendszer használata, alkalmazása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet alapján a pályázati felhívásban meghatározott feladatkörhöz kapcsolódó, előírt szakképzettségek valamelyike

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, jogász szakképzettség,
- azonos területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet alapján készített fényképes szakmai önéletrajz
- legmagasabb iskolai végzettséget, valamint szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a pályázó büntetlen előéletű, illetve nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- az elbírálásnál előnyt jelentő tényező meglétét igazoló dokumentum másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentációban foglaltakat az eljárásban részt vevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nyertes pályázat esetén vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását
- személyi azonosságot igazoló dokumentumok másolata
- szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85-87§-aiban meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Simon Beáta nyújt, a 06 83/562-963 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ZGR/2711-11/2022. , valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Simon Beáta, Zala megye, 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatokról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezés a Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 2.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Zalaszentgrót Város honlapja - 2022. július 18.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat kirója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárás indokolás nélkül visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat kiírója beérkezettnek tekinti pályázatot, ha az a benyújtásra nyitva álló határnapon 12:00 óráig igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás

