

**Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Városi Könyvtár és Művelődési-Felnőttképzési Központ
intézményvezető munkakör betöltésére
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és
a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § alapján**

Az intézményvezető munkaviszonya és annak időtartama:

A Városi Könyvtár és Művelődési-Felnőttképzési Központ, mint költségvetési szerv intézményvezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

Az intézményvezetői munkakörbe tartozó feladatok:

Az intézményvezető a közművelődési feladatok, a közművelődési célok és programok megvalósítása, az alapító okiratban meghatározott alapszolgáltatások megszervezése, biztosítása mellett a vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelőse a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének.

A munkavégzés helye:

A munkavégzés helye a költségvetési szerv székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 9., valamint a költségvetési szerv vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő telephelyek és helyszínek.

Pályázati feltételek:

1. A Városi Könyvtár és Művelődési-Felnőttképzési Központ vezetőjének az intézményvezetőre meghatározott [39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet] 9. pontjában meghatározott feltételeknek kell megfelelnie:
 - a) elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
 - b) elvárt szakmai gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat;
 - c) elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.
2. államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő

két éven belül a képzés elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának;

3. magyar állampolgárság;
4. büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
5. cselekvőképesség;
6. az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

1. intézményvezetői tapasztalat;
2. „B” kategóriás jogosítvány;
3. Microsoft felhasználói ismerete.

Javadalmazás

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A munkaviszony kezdő időpontja: 2023. április 01.

Az intézménynél újonnan létesített munkaviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkaviszony befejező időpontja: 2028. március 31.

A munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás alapján jöhet létre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:

1. részletes szakmai önéletrajz,
2. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel);
3. pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata;
4. a feltételként előírt szakmai gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata;
5. igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
6. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;

7. nyilatkozat a bérigényről;
8. hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
9. hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
10. nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség hiányáról;
11. nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
12. nyilatkozat arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti;
13. nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 31. (kedd) 16:00 óra

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Simon Beáta jegyző nyújt a 06 83/562-963-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton, a pályázatnak a Zalaszentgrót Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.) kell benyújtani.

Kérjük a borítékon feltüntetni: ZGR/7728-1/2022, valamint a munkakör megnevezését „intézményvezető”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. Zalaszentgrót Város Önkormányzata a 153/2022. (XII.13.) számú határozatában szakmai bizottságként a Szociális és Humán Ügyek Bizottságát jelölte a jogszabályban meghatározott szervezetek képviselőivel kiegészítve.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A pályázat határidőben benyújtottnak minősül, amennyiben az a benyújtásra nyitva álló határnapon, igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 31.

A pályázati felhívás további közzétételének helve, ideje:

- Zalaszentgrót Város honlapja (www.zalaszentgrot.hu) 2022. december 20.

Zalaszentgrót, 2022. december 20.


Baracska József
polgármester

