

## **Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2014 (XI. 28.) önkormányzati rendelete**

### **Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el<sup>1</sup>:

#### **Bevezető rendelkezések**

##### **1. §**

Zalaszentgrót Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a város ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, valamint a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

##### **2. §<sup>2</sup>**

Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, tisztségviselői és hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján működnek.

#### **Általános rendelkezések**

##### **3. §**

(1)<sup>3</sup> Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatala: Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Zalaszentgrót Város közigazgatási területe

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu)

##### **4. §**

Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja és pecsétje.

1 Módosította a 9/2019. (VII. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. július 27-től.

2 Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.

3 Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.

- a) A város címere aranyhullámos sávval szegélyezett csücskös talpú pajzs. A pajzs vörös mezejében lebegő ezüst rövid kardot tartó páncélos kar, alatta zöld babérág helyezkedik el. A rövid kardot tartó páncélos kar a végvári harcokat örökíti meg, alatta a babérág a harcok hősiességét jelképezi.
- b) A város zászlaja 100 x 150 cm nagyságú világoskék selyemanyag, melynek egyik oldalán a város címere függőlegesen került elhelyezve, alatta sötétkék betűkkel „Zalaszentgrót város” felirat látható.
- c) A város pecsétje kör alakú, melynek közepén a város címere látható. A kör felső felében "Városi Önkormányzat", alsó felében "Zalaszentgrót" felirat.

## 5. §<sup>4</sup>

A képviselő-testület a város címeréről, zászlajáról, pecsétjéről, a "Zalaszentgrót Város Díszpolgára" kitüntető címről, a „Pro Urbe Zalaszentgrót" érdeméremről, a „Zalaszentgrót Város Szolgálatáért Díj" kitüntetéséről, valamint az elismerések adományozásának rendjéről külön rendeleteket alkotott.

## 6. §

Zalaszentgrót Város Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a németországi Germersheim városával.

## 7. §

(1) A képviselő-testület létszáma 9 fő.

(2)<sup>5</sup> A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

## Különös rendelkezések

### *I. Fejezet*

### *A képviselő-testület feladat- és hatásköre*

## 8. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.

(3) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően - a képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(4) Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy feladatellátásának mértékét és módját a feladat vállalását tartalmazó határozatban vagy önkormányzati rendeletben esetenként határozza meg. Az önként vállalt helyi közügyek finanszírozását az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

4 Módosította az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. január 28-tól.

5 Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.

- (5) Az önkormányzat helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében önként vállalt feladatai különösen
- a) a civil szerveződések támogatása,
  - b) a közösségi és versenysport támogatása,
  - c) a városi hagyományőrző- és tömegrendezvények támogatása,
  - d) városi újság megjelentetésének támogatása,
  - e) a városi televízió támogatása,
  - f) a külföldi testvérvárosi kapcsolat ápolása,
  - g) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
  - h) a városi fürdő működésének támogatása,
  - i) a turisztikai fejlesztések támogatása,
  - j) diákok úszásoktatásának támogatása,
  - k) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
  - l) nem alanyi jogon járó szociális ellátások biztosítása,
  - m) első lakáshoz jutás támogatása,
  - n) iskoláskorúak térítésköteles oltásához való hozzájárulás.
- (6) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

### **A képviselő-testület feladat- és hatásköre**

#### **9. §**

- (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik.
- (2)<sup>6</sup> A munkaterv tervezetéhez javaslatot kell kérni a képviselő-testület és a bizottságok tagjaitól.
- (3) A munkaterv tervezetét a képviselő-testület bizottságaival véleményeztetni kell.
- (4) A munkatervi javaslatot a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a) a féléves főbb feladatokat,
  - b) a képviselő-testületi rendes ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontjait,
  - c) a napirendek tárgyát és előadóit, a napirend írásbeli előterjesztésének elkészítési határidejét,
  - d) az előkészítésért felelős megjelölését,
  - e) a lakossági fórumok időpontját és helyét,
  - f) egyéb feladatokat.
- (6) A munkaterről a képviselő-testület legkésőbb a tárgyidőszakot megelőző utolsó ülésén határoz.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **10. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint, illetve szükség esetén tartja.

---

<sup>6</sup> Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.

(3)<sup>7</sup> A képviselő-testület az üléseit a hivatal Deák Ferenc Termében tartja. Az alakuló ülés, a közmeghallgatás, illetve valamely rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható.

## 11. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület legidősebb tagja hívja össze és vezeti.

(2) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját - elsősorban elektronikus úton - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább négy nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a bizottságok által benyújtott, valamint a legalább három képviselő által tárgyalásra indítványozott, kidolgozott írásbeli javaslatokat.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, valamint az esetleges zárt ülés keretében tárgyalandó napirendi pontokat.

(5) A képviselő-testületi ülési meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(6) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(7) A meghívó városi honlapon való közzétételével, valamint a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a város lakosságát az ülés előtt tájékoztatni kell a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről.

(8) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- b) rendeletek,
- c) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- e) interpellációs bejelentések és kérdések,
- f) egyébek,
- g) zárt ülés tartását igénylő ügyek.

(9) A (8) bekezdésben meghatározott sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

## 12. §

(1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben a polgármester köteles az ülést tizenöt napon belüli időpontra összehívnia az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az önkormányzat vagyónával kapcsolatos ügyekben, halaszthatatlan önkormányzati érdekből megtárgyalandó ügyekben, jogszabályban előírt döntési kötelezettség teljesítése miatt, természeti katasztrófa, illetve élet- és testi épség védelmében szükséges intézkedések meghozatala miatti ügyekben az összehívásra vonatkozó követelmények mellőzhetőek.

---

<sup>7</sup> Módosította az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2017. január 28-tól.

## 13. §

- (1) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A képviselő-testület napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető
- a) a rendeletervezet,
  - b) a határozati javaslat,
  - c) a jelentés,
  - d) a tájékoztató,
  - e) az interpelláció és kérdés,
  - f) egyéb.
- (2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei
- a) az előterjesztő megjelölése,
  - b) a tárgy pontos megnevezése,
  - c) az előkészítésben részt vevő bizottságok és más szervezetek megnevezése,
  - d) esetlegesen korábban már napirenden szereplő tárgynál az erre való utalás,
  - e) a határozati javaslat, a határozat - esetlegesen alternatív - tervezetével, valamint a végrehajtási határidő és felelős megjelölésével,
  - f) önkormányzati rendelet esetén a rendelet tervezete.
- (3) Az előterjesztés megtételére
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
  - d) a képviselő,
  - e) a jegyző jogosult.
- (4) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezéseket a tárgy szerint illetékes bizottság készíti elő. Az előkészítés során a jelölteket, pályázókat a bizottság meghallgathatja, több pályázó esetén sorrendet állíthat fel. A javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## A képviselő-testület vezetése

### 14. §

- (1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.-ben meghatározott esetekben.
- (3) A Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt okból történő zárt ülést tartását az ülésen a polgármester jelenti be.
- (4) A Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
- (5) A zárt ülésen kizárólag a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(6) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe az (5) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott személy, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvnek kizárólag a zárt ülés azon szakaszait rögzítő részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott vagy melyen részt vehetett.

## 15. §

(1) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van.

(2) Amennyiben a képviselő-testület nem határozatképes, úgy a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ennek eredménytelensége esetén a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Amennyiben a felfüggesztés után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor a polgármester az ülést berekeszti. A betöltetlen képviselői helyet és a kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából betöltöttnek, valamint jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó követelmények mellőzésével négy napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az (1) bekezdés szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A polgármester az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az ülés méltóságához nem illő, a képviselő-testület tekintélyét vagy másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja az ettől való tartózkodásra,
- d) tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegő, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet túllépő hozzászólót rendre utasítja, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(6) Az a felszólaló, akitől a polgármester a szót megvonta, ugyanazon napirendi pontban nem szólalhat fel újra.

## 16. §

(1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során
- a) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - b) rendes üléseken tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásának állásáról,
  - c) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - d) tájékoztatást ad az előző rendes testületi ülés óta történt jelentősebb városi eseményekről.
- (3) A képviselő-testület által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozatallal lezárt ügyek és a sürgősségi indítványok napirendre tűzéséhez, valamint tárgyalásához minősített többség szükséges.

### Az előterjesztés

#### 17. §

- (1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei a következők:
- a) helyzetfeltárás, azon belül
    - aa) a tárgy pontos meghatározása,
    - ab) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
    - ac) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
    - ad) a döntés indokául szolgáló körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése,
  - b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek
    - ba) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
    - bb) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtandó feladat feltételeit,
    - bc) részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, illetve kiegészítés útján rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban meghozott, hatályban lévő határozatról,
    - bd) meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt vagy személyeket,
    - be) meg kell jelölnie a végrehajtási határidőt. A határidőt általában év, hónap, napra meghatározottan, szükség esetén részhatáridők alkalmazásával kell megjelölni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat zárásaként kell a végrehajtási határidőt és a felelős személyt vagy személyeket feltüntetni.
- (2) A hivatal által előkészített előterjesztések kizárólag a jegyző előzetes ellenjegyzését követően kerülhetnek felvételre a képviselő-testület napirendjére.
- (3) A polgármester az egyes előterjesztéseket elkülönülten bocsátja vitára.
- (4) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percben - kiegészítheti.
- (5) A hozzászólás időtartama első ízben - az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb öt perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb kettő perc, a másodiké pedig legfeljebb egy perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt. Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(6) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(7) A vita lezárására, valamint a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és összefoglalja a vitában elhangzottakat.

(8) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja.

(9) A jegyző a szavazás megkezdése előtt korlátlan időtartamban teheti meg esetleges törvényességi észrevételeit.

(10)<sup>8</sup> A napirendi javaslatról történő szavazás megkezdéséig bármely képviselő javasolhatja az adott pont napirendről való levételét. Ezen szavazást követően az adott pont kizárólag az előadó javaslatára, a képviselő-testület vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata alapján vehető le a napirendről.

(11)<sup>9</sup> Az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott vagy előzetesen írásban előterjesztett javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra, melynek keretében először a módosító indítványokról, majd a határozati javaslat, illetve rendelettervezet egészéről dönt a képviselő-testület. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot befogadja, úgy az a végszavazás előtt már nem kerül külön szavazásra bocsátásra.

## 18. §

(1) A képviselő eljárási kérdésben legfeljebb egy percben, egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő. Erre legfeljebb egyperces észrevétel tehető, egyébként a képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben - képviselői javaslatra - bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

## A sürgősségi indítvány

### 19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem került feltüntetésre.

(2) Sürgősségi indítványt az előterjesztés megtételére jogosult személyek nyújthatnak be. Az alpolgármester, bizottsági elnök, képviselő, illetve jegyző által kezdeményezett sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig írásban nyújtható be a polgármester felé.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

## A határozathozatal

---

8 Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. április 30-tól.

9 Módosította az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2017. január 28-tól.



## 20. §

(1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni. Ha a képviselő a szavazásban nem kíván részt venni, szavazógép felhasználásával történő szavazás esetén a szavazópultját még a szavazás megkezdése előtt köteles kikapcsolni.

(2) Szavazni először a módosító javaslatokról, majd az alternatív javaslatokról kell, ezt követően kerül sor a végszavazásra. Módosító javaslat esetén a javaslattevőnek szó szerint kell a javasolt módosítás szövegét ismertetni vagy azt írásban a polgármesternek átadni.

(3) Amennyiben a határozati javaslatnak több pontja van, úgy azokról egyenként elkülönülve vagy együttesen lehet szavazni. Az egyes pontokról való külön szavazás esetén a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

- a) amennyiben az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, úgy az a javaslat elutasítását jelenti,
- b) amennyiben az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, úgy második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget megkapott alternatíváról szavazni kell,
- d) amennyiben a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja szükséges többséget, úgy az előterjesztést le kell venni a napirendről,
- e) amennyiben a második fordulóban egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, úgy az a javaslat elutasítását jelenti.

## 21. §

(1) A képviselő-testület nyílt vagy titkos szavazással hozza meg döntését.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy szavazógép felhasználásával, illetve név szerinti szavazással történik.

(3) Titkos szavazásra a törvényben meghatározott esetekben kerülhet sor.

(4) A törvényben meghatározott eseteken túlmenően név szerinti szavazást kell elrendelni a jelenlévő bizottsági elnökök többségének kérelmére is.

(5) Titkos szavazás esetén a jegyző a képviselő nevét nem tartalmazó, kizárólag a döntési javaslatot magában foglaló szavazólapot oszt ki a képviselő-testület tagjai számára. A szavazólapon valamennyi települési képviselő szavaz, majd a jegyző a szavazólapok felolvasásával ismerteti a szavazás eredményét.

(6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselő nevét és a döntési javaslatot tartalmazó szavazólapot oszt ki a képviselő-testület tagjai számára. A szavazólapon valamennyi települési képviselő szavaz, majd a jegyző a szavazólapok felolvasásával ismerteti a szavazás eredményét.

(7) Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyv név szerint rögzíti a leadott szavazatokat.

(8) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltan kéri, úgy a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

(9) A polgármester a szavazás tárgyát és eredményét hangosan, számszerűsítve közli.

## 22. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmazza

- a) a döntés szöveges részét,
- b) a végrehajtás határidejét,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány jegyzőkönyvben való rögzítése mellett dönt

- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó javaslatok elfogadásáról,
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról vagy módosításáról,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, amennyiben azt az interpelláló képviselő nem fogadta el,
- d) a napirend elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozatainak jelzése: Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (.....) számú határozata.

(4) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az évet és napot arab, a hónapot római sorszámmal kell feltüntetni.

(5) A határozatokat a testületi ülést követő nyolc napon belül, az azonnali végrehajtási határidő megjelölés esetén az ülést követő napon el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.

(6) A határozatok végrehajtásáról a felelősként megjelölt személy vagy szerv vezetője a végrehajtás megtörténte után, de legkésőbb a határidő lejártát követő napon jelentést köteles készíteni és a jegyzőnek megküldeni. A jelentéseket a jegyző foglalja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## Az önkormányzati rendeletalkotás

### 23. §

A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

### 24. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik

- a) a képviselők,
- b) a képviselő-testületi bizottságok elnökei,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.

(2) A rendelettervezetet – a jegyző irányításával – a hivatal tárgy szerint érintett osztályának vezetője készíti el.

(3) Az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság vagy külső szakértő is megbízható.

(4) Rendelettervezet kizárólag akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, amennyiben azt előzetesen a tárgy szerint érintett bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság is megtárgyalta.

## 25. §

(1) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően kell írásban átadni a polgármesternek.

(2) Amennyiben jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, úgy a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(3) Az előterjesztő az előkészítést és véleményeztetést követően a rendelettervezetet a képviselő-testület elé terjeszti, egyidejűleg tájékoztatást ad az előkészítés és véleményeztetés alapján a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményekről, javaslatokról.

## 26. §

(1) A jegyző az elkészített rendelettervezeteket azok állampolgári és civil szervezeti véleményezése érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a hivatal hirdetőtábláján közzéteszi.

(2) A közzétett rendelettervezettel együtt meg kell jelölni az észrevételek és vélemények fogadására szolgáló elektronikus levélcímet, a postai benyújtás címét vagy a személyes átadás helyét, valamint a véleményezés határidejét is.

(3) A véleményezési határidőt a rendelettervezet terjedelmének, valamint az érdemi megítéléséhez szükséges idő figyelembevételével a jegyző állapítja meg.

(4) A beérkezett észrevételekről a jegyző összefoglalót készít, amely tartalmazza

a) a véleményezett rendelettervezet megjelölését,

b) a véleményezési határidőt,

c) a rendelettervezethez érkezett észrevételek összefoglaló ismertetését.

(5) Nem kell ismertetni az olyan észrevételeket, amelyek a rendelettervezet tárgyához nyilvánvalóan nem kapcsolódnak, nem értelmezhetőek, vagy a közérkölcset, illetve az emberi méltóságot sértő kifejezéseket tartalmaznak.

(6) Az összefoglalót a rendelettervezet tárgyalásakor a jegyző szóban ismerteti.

## 27. §

(1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A megalkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelettervezet címében jelezni kell, ha az rendelet módosítására vagy hatályon kívül helyezésére irányul.

(3) A képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (.....) önkormányzati rendelete.

(4) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámokkal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. Az évet és napot arab, a hónapot római sorszámokkal kell feltüntetni.

## **28. §**

(1)<sup>10</sup> A hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés útján a jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről.

(2) Rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetése, valamint a rendeletek nyilvántartásának vezetése a jegyző feladata.

(3) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát, módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés és hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

## **Kérdés, interpelláció**

## **29. §**

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez magyarázat kérése céljából önkormányzati ügyben interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan írásban benyújtott felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat vagy valamely fenntartott szervezete hatáskörének ellátásával. A képviselő-testületi ülés napját megelőző harmadik nap 16.00 óráig benyújtott interpellációt az interpellált köteles az ülésen megválaszolni.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben szóban adja elő, melyre az interpellált legfeljebb öt percben válaszol.

(3) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Amennyiben a választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(4) Részletesebb vizsgálatot igénylő interpelláció esetén az interpellált indokolt kérésére a képviselő-testület vita nélküli szavazással legkésőbb harminc napon belüli, írásbeli érdemi válaszadást engedélyezhet. Az írásos választ a képviselők részére meg kell küldeni, és a soron következő ülésen ismertetni kell. Amennyiben az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, úgy az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, úgy az interpellációval kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottság állást foglal, amelyet a bizottság elnöke a következő ülésen ismertet. A továbbiakban a (3) bekezdés szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, úgy az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Amennyiben nem fogadja el, úgy interpellációját azon a következő ülésen adhatja elő, melyen az interpellált jelen van.

---

<sup>10</sup> Módosította az 5/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. február 14-től.

(7) Amennyiben az interpelláló a benyújtás után kettő egymást követő testületi ülésről is távol marad, úgy az interpellált a válaszadást mellőzheti.

### 30. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

(2) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni, továbbá a válaszadás maximális időtartama három perc.

(3) A kérdéseket az ülés kezdetéig a polgármesternél írásban kell benyújtani, aki a testületnek bejelenti a beterjesztett kérdéseket. A kérdezőt az írásbeli bejelentés mellett a kérdés szóbeli előterjesztésének joga is megilleti, amely legfeljebb kettő perc időtartamú lehet.

### 31. §

(1) Az interpelláció vagy kérdés feltételeinek meg nem felelő hozzászólásra a címzett nem köteles válaszolni.

(2) Kétség esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleménye alapján a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a hozzászólás interpellációnak, vagy kérdésnek minősül-e.

(3) Az interpellációkra és kérdésekre a képviselő-testület ülésén az "egyebek" napirendi pont tárgyalása előtt van lehetőség.

## A jegyzőkönyv

### 32. §

(1) A képviselő-testület üléséről digitális adathordozón rögzített felvétel készül, mely alapján a tanácskozás lényegét, valamint a meghozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében előírtakon túl tartalmazza

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- d) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) interpellációkat, kérdéseket,
- f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- i) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- j) az ülés bezárásának időpontját,
- k) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés esetén a félbeszakadás időpontját és az érintett képviselők névsorát.

(3) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, valamint véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) az interpelláció, a kérdés,
- e) az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- f) a jegyző törvényességi észrevétele,
- g) a titkos és a név szerinti szavazásról készült szavazólapok.

### **33. §**

(1) A jegyzőkönyv elkészítése, aláírása és a kormányhivatalnak való megküldése a Mötv. 52. § (2) bekezdése szerint történik.

(2) A jegyzőkönyv egy eredeti példánya a hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

(3) A jegyzőkönyvről készült hiteles kivonatot a jegyző írja alá.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

### **34. §**

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei és mellékletei - a zárt ülés esetét kivéve - a hivatalban megtekinthetők.

(2) Az ülésről készült hangfelvételt harminc napig meg kell őrizni.

### **Helyi népszavazáshoz szükséges választópolgárok száma**

### **35. §**

Helyi népszavazást a település választópolgárainak legalább 10 %-a kezdeményezhet.

### **A közmeghallgatás**

### **36. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről jegyzőkönyv készül.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a megtartását legalább nyolc nappal megelőzően, a nyilvános képviselő-testületi ülésekkel azonos módon ki kell hirdetni.

(3) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban vagy elektronikus úton feltehessék.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatáson helyi közügyeket érintő kérdésekben bárki felszólalhat. Amennyiben a hozzászólás tárgya nem helyi közérdekű vagy időtartama indokolatlanul hosszúra nyúlik, úgy a polgármester javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hozzászólótól vonja meg a szót. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) A közmeghallgatáson vagy azt megelőzően feltett és a helyszínen meg nem válaszolt kérdésekre tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

### **A lakossági fórumok**

#### **37. §<sup>11</sup>**

(1) A képviselő-testület az egyes városrészekben évente egy alkalommal lakossági fórumot tart. A lakossági fórum keretében tájékoztatást kell adni az önkormányzat előző évi gazdálkodásáról, valamint az önkormányzat és az adott városrész előtt álló feladatokról.

(2) A város és városrészek üzemeltetésének felügyeletéért felelős tanácsnok, valamint a városi és városrészi rendezvények összehangolásának felügyeletéért felelős tanácsnok munkáját segítő tanácsadó testület tagjainak jelölése érdekében a helyi önkormányzati választást követő négy hónapon belül lakossági fórum megtartására kerül sor.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott lakossági fórumok előkészítése, szervezése a polgármester és a tanácsnokok feladata.

## *II. Fejezet* *A települési képviselő*

### **A települési képviselő jogai és kötelezettségei**

#### **38. §**

(1) A képviselő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. 32. §-ában, valamint a jelen rendeletben foglaltak az irányadók.

(2) A képviselőt tevékenysége ellátásáért tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül megállapításra.

(3) A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a képviselő-testületnek címzett, a polgármesterhez eljuttatott írásos nyilatkozatával tiszteletdíjáról bármikor lemondhat. A lemondás vonatkozhat a tiszteletdíj folyósításának meghatározott időtartamára vagy a tiszteletdíj meghatározott hányadára is.

(4) A tiszteletdíj kifizetéséről minden hónap 10. napjáig a jegyző intézkedik.

(5) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról a hivatalban - a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával - jegyzetet, feljegyzést készíteni.

#### **39. §**

---

<sup>11</sup> Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.

- (1) A képviselők munkájukat önzetlenül, a közösségért való tenni akarással végzik.
- (2) A képviselő eskütételére a Mötv. 28. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) A törvényben meghatározott kötelezettségeken túlmenően a képviselő köteles
- a) az alakuló ülésen, illetőleg megválasztását követő ülésen esküt tenni,
  - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint a tagsága szerinti bizottság munkájában,
  - c) a testület vagy a bizottság ülésén való részvételének akadályát haladéktalanul bejelenteni, és megfelelő módon igazolni,
  - d) felkérés alapján a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban részt venni,
  - e) a személyes érintettségét bejelenteni,
  - f) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a Mötv. 39. § (1) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozatot tenni,
  - g) esküjéhez híven a tudomására jutott állami és hivatali titkot - megbízatásának lejárta után is fennmaradó kötelezettségként - megőrizni,
  - h) a közmeghallgatáson részt venni,
  - i) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni,
  - j) <sup>12</sup>a közéleti tevékenység végzésére és a választók bizalmára méltó magatartást tanúsítani,
  - k) <sup>13</sup>az ülések során az ülés méltóságához nem illő, a képviselő-testület tekintélyét vagy másokat sértő kijelentések tételétől és kifejezések használatától tartózkodni,
  - l) <sup>14</sup>a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet tiszteletben tartani.
- (4) Az a képviselő, aki a részére kiküldött meghívó ellenére a képviselő-testület vagy bizottság ülésén nem vesz részt, és távolmaradását alapos indokkal írásban nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (5) A kimentés indokául kizárólag elháríthatatlan külső körülmény, halaszthatatlan közfeladat ellátása vagy rendkívüli méltánylást érdemlő személyes, illetve családi ok szolgálhat.
- (6) Amennyiben a képviselő egy éven belül négy alkalmat meghaladóan vagy legalább három egymást követő alkalommal minősül igazolatlanul távollévőnek, úgy hat hónapon keresztül tiszteletdíját 40 %-kal csökkentett mértékben kell a részére folyósítani.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott körülmények ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentett mértékű folyósításának időtartama tizenkettő hónap.
- (8) Az igazolatlan hiányzás tényét - a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva - a jegyzőkönyvvezető jelzi a polgármesternek, illetve a bizottsági elnököknek, akik kötelesek a jegyzőnél kezdeményezni a havi tiszteletdíj csökkentését.

### 39/A. §<sup>15</sup>

- (1) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentését elmulasztja, úgy a döntéshozatalt megelőzően a polgármester bármely képviselő javaslatára felszólíthatja bejelentési

12 Beiktatta a 9/2019. (VII. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. július 27-től

13 Beiktatta a 9/2019. (VII. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. július 27-től

14 Beiktatta a 9/2019. (VII. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. július 27-től

15 Beiktatta az 5/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. február 14-től.



kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a képviselő a felszólításra személyes érintettségét elismeri és a bejelentést megteszi, mentesül a bejelentés elmulasztásának jogkövetkezményeitől.

(2) Amennyiben a személyes érintettségre utaló körülmény a döntéshozatalt követően merül fel, vagy annak fennállását a képviselő az (1) bekezdés szerinti felszólításra nem ismeri el, úgy bármely képviselő javasolhatja, hogy a kérdésben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság folytasson le vizsgálatot és foglaljon állást, azzal, hogy az ezen bizottság képviselő tagja az őt érintő vizsgálat során az állásfoglalás kialakításában nem vehet részt. A vizsgálat során biztosítani kell az érintett képviselő kérésére a személyes meghallgatás, valamint a bizonyítékok előterjesztésének lehetőségét. A vizsgálat eredményét a bizottság elnöke a soron következő testületi ülésen ismerteti.

(3) Amennyiben a vizsgálat alapján a személyes érintettség valószínűsíthető, annak fennállásáról a bizottság indítványára a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(4) A bejelentés első alkalommal való elmulasztásának megállapítása esetén a mulasztó képviselőt a polgármester, a mulasztó polgármestert pedig a képviselő-testület által felkért alpolgármester írásbeli figyelmeztetésben részesíti.

(5) A bejelentés második alkalommal való elmulasztásának megállapítása esetén a mulasztó személy tiszteletdíját egy hónapon keresztül 40 %-kal csökkentett mértékben kell folyósítani. A tiszteletdíj csökkentés mértékét minden további bejelentés-elmulasztás esetén 20 %-kal emelni kell.

### *III. Fejezet*

#### *A képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok<sup>16</sup>*

#### **40. §**

(1) A képviselő-testület tevékenységének folyamatos segítése érdekében általa választott állandó bizottságok működnek.

(2) Az állandó bizottságok létszámát, ezen belül a képviselő és nem képviselő tagok számát - a Möt. 58. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a képviselő-testület határozza meg minősített többségű döntéssel.

(3) Az állandó bizottság általános feladatként

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) elvégzi a feladatkörébe tartozó előterjesztések véleményezését,
- c) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében állást foglal a feladatkörébe tartozó egyéb ügyekben,
- d) előkészíti a munkatervben a részére feladatként meghatározott előterjesztéseket,
- e) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

#### **41. §**

(1) A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

<sup>16</sup> A fejezetcímet kiegészítette a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. november 08-tól.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai az alakuló ülésen vagy megválasztásukkor esküt tesznek.

(3)<sup>171819</sup>, Az állandó bizottságok a következők:

- a) Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságban a képviselő-testületi tagok száma 3 fő, nem képviselő-testületi tagok száma 2 fő.
- b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságban a képviselő-testületi tagok száma 2 fő, nem képviselő-testületi tagok száma 1 fő.
- c) Szociális és Humán Ügyek Bizottságában a képviselő-testületi tagok száma 3 fő, nem képviselő-testületi tagok száma 2 fő.

(4)<sup>20</sup> Az állandó bizottságok elnökének és tagjainak névjegyzékét a 2. függelék tartalmazza.

(5) A bizottsági elnökök és tagok megválasztásával kapcsolatos fő szabályokat a Mötv. 58. § (1) bekezdése tartalmazza.

(6) Képviselő-testületi tag legfeljebb egy bizottság elnöke lehet.

(7) A bizottság tagjainak felmentéséhez minősített többségű szavazat szükséges.

(8) A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására - a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül - a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

(9) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

(10) A képviselő-testület indokolt esetben – általa meghatározott feladatok ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(11) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(12) Az ideiglenes bizottság feladata különösen

- a) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése,
- b) egyes önkormányzati rendeletek vagy képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
- c) társulási megállapodások előkészítése,
- d) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

## **A bizottságok működése**

### **42. §**

(1) A bizottságok feladat- és hatáskörüket testületként, bizottsági üléseken gyakorolják. A bizottságok szükség szerint üléseznek. A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

---

17 Módosította a 15/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2021. június 26-tól

18 Módosította az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2017. január 28-tól.

19 Módosította a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. november 08-tól.

20 Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.

(2)<sup>21</sup> Az elnök akadályoztatása esetén feladatait a bizottság által a képviselő-testületi bizottsági tagok közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök látja el. Az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat a bizottság legidősebb képviselő-testületi tagja látja el.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(4) A bizottság ülésének meghívóját és az arra előkészített írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább három nappal meg kell küldeni a bizottsági tagoknak és a képviselő-testület valamennyi tagjának.

(5) Halaszthatatlan esetben a bizottsági ülés telefonon is összehívható.

(6) A bizottságok határozatképességére, határozathozatalára, valamint az ülések rendjére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy döntéseiket kizárólag határozatok vagy állásfoglalások formájában hozzák meg. Az előterjesztést tárgyaló bizottsági ülésekre meg kell hívni a képviselő-testületi ülésre is meghívandó, az előterjesztés tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt.

(7) A bizottság a képviselő-testület féléves munkatervéhez igazodóan, a képviselő-testületi üléseket megelőzően tartja üléseit.

(8) A bizottságok ülésére meg kell hívni a jegyzőt is. Amennyiben írásos előterjesztés készült, úgy azt is meg kell küldeni számára.

(9) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

(10) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

#### 43. §

(1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását.

(2) A képviselő javaslatát a bizottság a javaslat benyújtását követő harminc napon belül köteles megtárgyalni.

(3) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a bizottsági döntést vizsgálja felül.

#### 44. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a meghozott döntéseket, valamint kérésre az esetleges különvéleményt.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt hivatali köztisztviselő gondoskodik.

---

<sup>21</sup> Módosította a 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2017. április 01-jétől.

#### 45. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

#### 46. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai munkájukat összehangolják, szükség szerint egyes napirendeket közösen tárgyalnak meg.
- (2) A képviselő-testület bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.
- (3) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

#### 47. §

- (1) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni.
- (2) A bizottsági elnököket és tagokat tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a tárgyévi költségvetési rendeletben a képviselő-testület állapítja meg.

### A bizottságok feladat- és hatáskörei

#### 48. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
- a)* A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:
- aa)* a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása,
- ab)* <sup>22</sup>
- ac)* a Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti lemondó nyilatkozat átvétele.
- b)* Egyéb feladat- és hatáskörök:
- ba)* részt vesz az önkormányzat éves költségvetése előkészítésében, véleményezi az elkészült tervezetet,
- bb)* folyamatosan ellenőrzi az éves költségvetés végrehajtását,
- bc)* közreműködik a költségvetési bevételi források feltárásában,
- bd)* javaslatot készít az önkormányzati képviselő-testület számára a költségvetési maradvány felhasználására, előirányzatok közötti átcsoportosítására,
- be)* javaslatot készít a gazdálkodás ésszerűsítésére,
- bf)* az egyéb állandó bizottságokkal együtt véleményezi az önkormányzati fenntartású intézmények költségvetési javaslatát,
- bg)* vizsgálja az önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodását,
- bh)* közreműködik a zárszámadás előkészítésében, a pénzfelhasználás ellenőrzésében,
- bi)* véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- bj)* a képviselő-testület felhatalmazása alapján bármely önkormányzati hatáskört érintő forrásfelhasználást vizsgálhat,
- bk)* közreműködik az adójellegű helyi rendeletek kidolgozásában, ellenőrzi ezek hatályosulását,

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2022.február 17-től

- bl)* megtárgyalja az éves ellenőrzési beszámolót és a következő évi ellenőrzési tervet,
  - bm)* közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, véleményezi az önkormányzati rendelettervezeteket,
  - bn)* vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és szükség esetén javaslatot tesz azok módosításra vagy új rendelet alkotására,
  - bo)* nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezésére önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezi,
  - bp)* véleményezi a képviselő-testület elé terjesztett szerződéstervezeteket,
  - bq)* nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, és a velük közös háztartásban élő ház- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonyilatkozatát,
  - br)* kivizsgálja a helyi önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására vonatkozó kezdeményezést.
- (2) A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei:
- a)* A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:
    - aa)* a települési térképészeti határ kiigazításának véleményezése,
    - ab)* helyi közút forgalmi rendjének kialakítása.
  - b)* Egyéb feladat- és hatáskörök:
    - ba)* általánosságban közreműködik a helyi önkormányzati településfejlesztéssel, településrendezéssel, az épített és természeti környezet védelmével, az infrastruktúra megteremtésével és fenntartásával összefüggő műszaki feladatok ellátásában,
    - bb)* figyelemmel kíséri és ellenőrzi a településrendezési eszközök hatályosulását, közreműködik azok felülvizsgálatában, javaslatot tesz módosításukra, előírásaik hatályon kívül helyezésére, új eszközök készítésére,
    - bc)* figyelemmel kíséri a városfejlesztési feladatok végrehajtását a beruházások előkészítésétől a megvalósulásukig, mely során jelzéssel élhet a képviselő-testület felé, ha a beruházások ellentétesek a településrendezési eszközök szabályaival,
    - bd)* városfejlesztési kérdésekben előzetes állásfoglalást nyújt a képviselő-testület részére,
    - be)* felkérésre részt vesz a nem önkormányzati beruházások egyeztető tárgyalásain, véleményezi az ilyen beruházások szükségességét,
    - bf)* közreműködik a városi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciók kialakításában,
    - bg)* javaslatot tesz utak, csatornák, közművek fejlesztésére, felújítására,
    - bh)* ellenőrzi a közterületek használatát, fenntartását, jelzi az esetleges műszaki hiányosságokat,
    - bi)* képviselő-testületi felhatalmazásra bármely helyi gazdasági jellegű kérdésben véleményt nyilvánít,
    - bj)* ellenőrzi a város fenntartásában lévő köztemetők állapotát, javaslatot tehet a temetők rendben tartására, új parcellák nyitására,
    - bk)* előkészíti az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak használatával, hasznosításával összefüggő képviselő-testületi döntéseket, az egyes vagyontárgyak hasznosítására javaslatokat dolgoz ki, ellenőrzi a képviselő-testület önkormányzati vagyona vonatkozó döntéseinek végrehajtását,
    - bl)* közreműködik az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak átvételében,
    - bm)* ellenőrzi a korlátozottan forgalomképes vagyon használatát, javaslatot készít ezeknek a vagyontárgyaknak más célú hasznosítására, ésszerűbb használatára,
    - bn)* véleményezi az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyontárgyak vállalkozási célú felhasználását, javaslatot tesz a hasznosítás módjára,
    - bo)* a képviselő-testület önkormányzati tulajdon hasznosítására vonatkozó döntése előtt a bizottsági állásfoglalást a testület elé terjeszti,
    - bp)* vizsgálja az önkormányzati vagyonnal is működő vállalkozások eredményességét,

- bq)* kezdeményezi a nem gazdaságosan működő - önkormányzati érdekeltségű - vállalkozások átalakítását, megszüntetését,
- br)* folyamatosan figyelemmel kíséri a város és a városkörnyék gazdaságának alakulását, gazdaságélénkítési koncepciót dolgozhat ki,
- bs)* részt vesz a munkahelyteremtést szolgáló feltételek felkutatásában, javaslatot tesz munkahelyteremtő vállalkozások támogatására,
- bt)* koordinálja a Szentgróti Víz- és Fürdő Kft. által ellátott feladatokat.

(3)<sup>23</sup> A Szociális és Humán Ügyek Bizottságának feladat- és hatáskörei:

- a)* A képviselő-testülettől átruházott feladat- és hatáskörök:
  - aa)* <sup>24</sup>nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint nevelési, minőségirányítási programjának, pedagógiai programjának és módosításának jóváhagyása, illetve véleményezése,
  - ab)* egészségügyi intézmény szervezeti és működési szabályzatának, valamint módosításának jóváhagyása.
  - ac)* az átruházott hatáskörét érintően elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve mentesítést ad a segély visszafizetési kötelezettsége alól,
  - ad)* az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó esetek kivételével dönt az eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben, a születési támogatásügyek kivételével a gyermekneveléshez kapcsolódó többletkiadások enyhítését szolgáló rendkívüli települési támogatásügyekben, valamint a költségvetésben jóváhagyott keret terhére a hatáskörébe tartozó egyéb ügyekben,
  - ae)* dönt a gyermekétkeztetéséért fizetendő személyi térítési díj csökkentéséről,
  - af)* elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi térítési díjak csökkentése iránti kérelmeket,
  - ag)* elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatait.
- b)* Egyéb feladat- és hatáskörök:
  - ba)* <sup>25</sup>elemzi és figyelemmel kíséri a városban működő nevelési-oktatási intézmények munkáját,
  - bb)* közreműködik a nevelési-oktatási és közművelődési programok, önkormányzati koncepciók kidolgozásában, kapcsolatot tart az e területeken működő helyi civil szervezetekkel,
  - bc)* véleményezi a feladatkörébe tartozó területeken működő intézmények fejlesztési elképzeléseit, javaslatokkal segíti az intézmények munkáját,
  - bd)* képviselő-testületi felhatalmazás alapján vizsgálja a feladatkörében jelentkező lakossági jelzéseket és panaszokat,
  - be)* támogatja és segíti a helytörténeti hagyományok összegyűjtését, a várostörténeti emlékek megóvását, kapcsolatot tart az ilyen feladatokat ellátó intézményekkel és civil szervezetekkel,
  - bf)* elemzi és figyelemmel kíséri a városban működő sportegyesületek munkáját és sportlétesítmények működését,
  - bg)* kapcsolatot tart a sport területén működő társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel és baráti körökkel,

23 Módosította a 15/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet. 2.§-a. Hatályos:2021. június 26-tól

24 A 48. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja a Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

25 A 48. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja a Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

- bh)* közreműködik sportprogramok és sporttal kapcsolatos önkormányzati koncepciók kidolgozásában,
- bi)* figyelemmel kíséri és véleményezi a városban működő egészségügyi intézmények munkáját,
- bj)* figyelemmel kíséri az egészségügyi alap- és szakellátásban közreműködő egészségügyi vállalkozások munkáját,
- bk)* közreműködik egészségügyi programok kidolgozásában.
- bl)* felméri és folyamatosan vizsgálja a szociális támogatásra szoruló rétegek, korosztályok helyzetét,
- bm)* közreműködik a szociális koncepciók, tervek kialakításában, javaslatot készít a támogatások rendszerének megváltoztatására, új támogatási formák bevezetésére,
- bn)* elemzi azokat az okokat, melyek a családok, idősek és gyermekek helyzetét veszélyeztetik,
- bo)* felkérés alapján közreműködik lakossági bejelentések kivizsgálásában,
- bp)* javaslatot tesz méltányossági támogatások megítélésére,
- bq)* kapcsolatot tart a gyermek- és ifjúságvédelem, valamint a szociális gondoskodás területén működő civil szervezetekkel.

(4)<sup>262728</sup>

#### 48/A. §<sup>29</sup>

- (1) Képviselő-testület a polgármester javaslatára az önkormányzati képviselők közül minősített többséggel a város és városrészek üzemeltetésének felügyeletéért felelős tanácsnokot, valamint a városi és városrészi rendezvények összehangolásának felügyeletéért felelős tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok
  - a)* figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztések előkészítését és a döntések végrehajtását,
  - b)* javaslatot tehet a feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítésére,
  - c)* a feladatkörét érintően közreműködik a bizottsági munkában, kapcsolatot tart az önkormányzat és a hivatal feladatköréhez tartozó szervezeti egységeivel,
  - d)* a feladatkörét érintően javaslatot tehet az önkormányzat éves költségvetésére, annak módosítására,
  - e)* tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.
- (3) A tanácsnok a feladatellátása során hatósági jogkörbe tartozó ügyek intézésében, illetve annak felügyeletében nem vehet részt, az önkormányzat képviseletében a képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, az abban foglaltak szerint járhat el. A tanácsnok a tevékenységi körével összefüggő megállapításait és javaslatait a polgármesternek terjeszti elő.
- (4) A város és városrészek üzemeltetésének felügyeletéért felelős tanácsnok az alábbi feladatok koordinálását látja el, és figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő döntések végrehajtását:
  - a)* a közterület- és parkfenntartás végrehajtásának felügyelete, a közterületek rendezettség és rendjének fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatok felügyelete,
  - b)* a közterületek állapotának felmérése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre,

26 A rendelet 48. § (4) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontjait módosította az 5/2014. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2015. március 1-től.

27 A rendelet 48. § (4) bekezdés a) pont ab) alpontját módosította az 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2015. április 30-tól.

28 Hatályon kívül helyezte a 15/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2021. június 26-tól

29 Beiktatta a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. november 08-tól.

- c) a közterületi fásítás, virágosítás és növényvédelem ellenőrzése,
- d) javaslatétel a parlagfüves területek rendezésére,
- e) közterületi játszóterek, játszóeszközök felügyelete,
- f) a temetőüzemeltetés felügyelete,
- g) az illegális hulladék lerakatok felszámolásának felügyelete,
- h) a nyílt csapadékvíz elvezető árkok fenntartásának felügyelete,
- i) a helyi közutak és járdák, a parkoló gazdálkodás és üzemeltetés, valamint a téli üzemeltetés felügyelete,
- j) közreműködés az önkormányzat lakosságot érintő tájékoztatásában, kapcsolattartás a városrészben élőkkel, melynek során összegyűjti a helyi lakossági igényeket és javaslatokat dolgoz ki a szükséges önkormányzati intézkedésekre,
- k) részvétel lakossági fórumok és egyéb egyeztetések szervezésében.

(5) A városi és városrészi rendezvények összehangolásának felügyeletéért felelős tanácsnok az alábbi feladatok koordinálását látja el, és figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő döntések végrehajtását:

- a) részvétel a városi és városrészi ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok összehangolásában,
- b) az éves rendezvénynaplár összeállításának felügyelete,
- c) <sup>30</sup>együttműködés a SZE-VA GRÓT Kulturális és Vagyongazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezetőjével, valamint a Városmarketing Iroda munkatársaival a városi és városrészi rendezvények megszervezésében,
- d) a város kulturális emlékeinek megőrzésével kapcsolatos feladatok felügyelete,
- e) az idegenforgalmi értékek, a művészeti és kulturális turizmus, a helyi térségi információk, valamint a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésének felügyelete, az ezekkel kapcsolatos javaslatok megfogalmazása,
- f) kapcsolattartás az idegenforgalmi tevékenységet végző vállalkozókkal, egyéb szervezetekkel, helyi érdekképviseleti és társadalmi szervezetekkel, civil és sportszervezetekkel, egyházakkal és a helyi nemzetiségi önkormányzattal,
- g) közreműködés az önkormányzat lakosságot érintő tájékoztatásában, részvétel és javaslatétel a városmarketinget érintő feladatok ellátásában,
- h) részvétel lakossági fórumok és egyéb egyeztetések szervezésében.

#### 48/B. §<sup>31</sup>

(1) A város és városrészek üzemeltetésének felügyeletéért felelős tanácsnok, valamint a városi és városrészi rendezvények összehangolásának felügyeletéért felelős tanácsnok munkáját tanácsadó testület segíti.

(2) A tanácsadó testület 12 tagját az önkormányzat közigazgatási területén lévő Aranyod, Csáford, Kísszentgrót, Tüskeszénpéter, Zalakoppány, valamint Zalaudvarnok városrészek lakossága közül választott 2-2 fő választópolgár adja, akik közül az egyik személy a városrészi üzemeltetés, a másik pedig a kulturális élet felelősségi területén segíti a tanácsnokok munkáját.

(3) A tanácsadó testület adott városrészben állandó lakcímmel rendelkező tagjának jelölésére a képviselő-testület alakuló ülését, illetve a megtartására okot adó körülmény felmerülését követő négy hónapon belül megtartott lakossági fórumon kerül sor.

<sup>30</sup> A 48/A. § (5) bekezdés c) pontja a Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

<sup>31</sup> Beiktatta a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.



(4) Az adott városrész tanácsadó testületi tagjaira a polgármester tehet javaslatot, illetve az adott városrész lakossági fórumának résztvevői jelölik. A városrész lakossági fórumán történő jelöléshez a jelenlévők legalább 25 %-ának ajánlása szükséges.

(5) Az adott városrész tanácsadó testületi jelöltjei azok a személyek lesznek, akik a nyílt szavazás során az érintett felelősségi terület tekintetében a legtöbb szavazatot kapják. Szavazategyenlőség esetén sorsolás útján kell dönteni.

(6)<sup>32</sup> A tanácsadó testület tagjait a feladatellátással a polgármester bízta meg.

#### *IV. Fejezet*

**49. §<sup>33</sup>**

**50. §<sup>3435</sup>**

**51. §<sup>36</sup>**

A tanácsadó testület városrészi tagjainak feladatai:

- a) javaslatot tesznek a városrészt érintő működési költségvetési előirányzat felhasználására,
- b) javaslatot tehetnek a városrészben lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben,
- c) javaslatot tehetnek a városrészt érintő közterület-elnevezésekre,
- d) közreműködnek a városrész közössége érdekében végzendő munkák megvalósításában,
- e) figyelemmel kísérik a városrészben élők szociális helyzetét és javaslatot tehetnek a rászoruló családok, személyek segélyezésére,
- f) közreműködnek a városrészi kultúrház és más közösségi létesítmények működtetésében,
- g) közreműködnek az egyéb településüzemelési feladatok (helyi vízelvezetés, köztisztaság, zöldterület-gondozás) ellátásában.

**52. §<sup>3738</sup>**

A városrészek a részükre a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokból - a mindenkor hatályban lévő pénzügyi, adó, munkaügyi és társadalombiztosítási jogszabályok betartásával - gazdálkodnak, azzal, hogy a városrészi előirányzat felett a rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja.

#### *V. Fejezet*

*Polgármester, alpolgármester, jegyző*

#### **A polgármester**

- 
- 32 Módosította a 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. február 15-től.
  - 33 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése 2020. január 01-től.
  - 34 A rendelet 49. § (3)-(4) és (6)-(8) bekezdését módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. március 28-tól.
  - 35 Hatályon kívül helyezte a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése 2020. január 01-től.
  - 36 Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. január 01-től.
  - 37 A rendelet 52. § (2) bekezdését módosította a 12/2015. (VI. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. június 16-tól.
  - 38 Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. január 01-től.

## 53. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester vagyonyilatkozat tételére vonatkozó szabályokról a Mötv. 39. §-a rendelkezik.
- (3) A polgármester illetményét és jutalmazását a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza át az alábbiak szerint:
  - a) a vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása,
  - b) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások, valamint egyéb jognyilatkozatok kiadása. E jog halaszthatatlan döntést vagy üzleti titok védelmét igénylő, egyébként a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben is megilleti, azonban ez esetben a képviselő-testület utólagos tájékoztatása szükséges.
  - c) az önkormányzati tulajdonba került vagyontárgy vagyonkategóriába történő besorolása, ha az a jogszabályi rendelkezések alapján egyértelmű, valamint üzleti vagyon törzsvagyon kategóriába történő átsorolása,
  - d) jelzálogjoggal, elidegenítési és terhelési tilalommal, vételi joggal, visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon az önkormányzatot megillető jogokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, opciós jogot alapító szerződések szükség szerinti aktualizálása, valamint az önkormányzat által kötött szerződésekben meghatározott elállási jog gyakorlása,
  - e) a vagyonhasznosítással összefüggő megbízási szerződések költségvetés keretén belüli megkötése,
  - f) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos pályázati eljárások lefolytatása, valamint szerződések megkötése,
  - g) mezőgazdasági rendeltetésű földterületre haszonbérleti szerződés megkötése, a földterület művelési ágának megváltoztatásához szükséges előzetes hozzájárulás kiadása,
  - h) <sup>39</sup>a vadászati jog hasznosításával kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele,
  - i) önkormányzati tulajdonú bérlemény bérlő általi, bruttó egy millió forint értékhatárt meg nem haladó átalakításához, felújításához való hozzájárulás megadása, az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötése,
  - j) közérdekű használati jog, vezetékjog és szolgalmi jog alapítására, biztonsági övezet létrehozására, valamint közterület ilyen jellegű igénybevételeire vonatkozó megállapodás, szerződés megkötése, módosítása és megszüntetése bruttó egy millió forint szerződéses értékhatárig, valamint az önkormányzat közfeladatainak ellátásához, valamint a saját vagy társfinanszírozásában létrejövő fejlesztések, beruházások, rekonstrukciók megvalósításához szükséges esetben térítésmentesen,
  - k) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyra vonatkozó hasznosítási szerződések esetében a szerződő fél vonatkozó jogosultságról történő lemondásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötése,
  - l) az elfogadott tárgyévi költségvetésben szereplő működési tartalékból az év közben jelentkező civil- és sportszervezetek kérelmeinek anyagi támogatására, valamint a városi és egyéb rendezvények támogatására az éves költségvetésben meghatározott összegű előirányzat felhasználása,
  - m) <sup>40</sup>dönt az alábbi szociális ügyekben:
    - ma) a halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,

39 Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2016. április 30-tól.

40 Módosította az 5/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2015. március 1-től.

- mb)* az elemi károk elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatásügyekben,
- mc)* <sup>41</sup>az azonnali elbírálást igénylő rendkívüli élethelyzetekhez kapcsolódó eseti segélyezési célú rendkívüli települési támogatásügyekben, valamint a születési támogatásügyekben,
- md)* a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,
- me)* az ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,
- mf)* a gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó rendszeres települési támogatásügyekben,
- mg)* köztemetés ügyekben, valamint
- mh)* az átruházott hatáskörét érintően elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, illetve mentesítést ad a segély visszafizetési kötelezettsége alól.
- n)* <sup>42</sup>az ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sértő jellegének kérdésében kiadja a nyilatkozatot a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséhez kapcsolódó eljárásokban,
- o)* <sup>43</sup>a jóváhagyott pályázati támogatás, illetve a biztosított költségvetési forrás erejéig megköti az elnyert pályázatok megvalósításához szükséges adásvételi szerződéseket.

(4a)<sup>44</sup> A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben lefolytatja a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárásokat

(5) A képviselő-testület jogosult arra, hogy a polgármesterre átruházott hatáskörét esetileg magához vonja.

## 54. §

(1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, a Mötv. 65. §-ában foglalt feladatain túlmenően

- a)* segíti a képviselők munkáját,
- b)* szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.

(2)<sup>45</sup> A bizottságok működésével összefüggő polgármesteri jogkörre a Mötv. 58. § (2) bekezdése irányadó.

(3) A polgármester egyéb jogkörében eljárva a Mötv. 67. §-ában felsoroltakon túl

- a)* megteszi a Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti jegyzői munkáltatói joggyakorláshoz szükséges hozzájárulási nyilatkozatokat,
- b)* együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- c)* rendszeresen fogadónapot tart.

(4) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás vagy következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(5) A (4) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

<sup>41</sup> Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.

<sup>42</sup> Beiktatta az 1/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. február 17-től.

<sup>43</sup> Beiktatta az 1/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. február 17-től.

<sup>44</sup> Beiktatta az 5/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos:2022. február 17-től

<sup>45</sup> Módosította a 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2020. január 01-től.

(6)<sup>46</sup> Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **Az alpolgármester**

#### **55. §<sup>47</sup>**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb kettő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásában töltik be. Az alpolgármesterek tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.

(3)<sup>48</sup> Az alpolgármesterek a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörükben elvégzik mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok a polgármester feladataként határoznak meg.

(4) Az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, továbbá a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület legidősebb tagja gyakorolja a polgármester helyettesítésének feladatát és a képviselő-testület polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogköréből adódó feladatokat.

(5) Az alpolgármesterek általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármesterek közül a polgármester bízza meg általános helyettesét.

### **A jegyző**

#### **56. §**

(1) A jegyzőt pályázat alapján a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

(2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(3)<sup>49</sup> A polgármester a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására pályázat alapján a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevezhet ki.

(4)<sup>50</sup> A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.

#### **57. §**

---

46 Beiktatta a 9/2019. (VII. 26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. július 27-től.

47 Módosította a 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. január 29. 16 óra 15 perctől.

48 Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.

49 Beiktatta a 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. április 01-jétől.

50 Beiktatta a 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. április 01-jétől.

- (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, melynek keretében
- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok által megtárgyalandó előterjesztéseket,
  - b) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - c) elvégzi az önkormányzati rendelettervezetek és határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát,
  - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
  - e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - f) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
  - g) beszámol a hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladataként
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.
- (3) A jegyző egyéb feladatkörében
- a) vezeti a hivatalt, szervezi annak munkáját,
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói felett, mely során kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízással visszavonásához, jutalmazáshoz, a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértése szükséges,
  - c) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
  - d) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
  - e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - f) ellátja a jogszabályokban számára előírt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
  - g) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - h) <sup>51</sup>az önkormányzat és a hivatal működéséhez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket illetően belső szabályzatokat és utasításokat ad ki,
  - i) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

*VI. Fejezet*  
*Az önkormányzat hivatala*

**58. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt működtet Tekenye Község Önkormányzatával, Zalabér Község Önkormányzatával, valamint Zalavég Község Önkormányzatával.

(2) A hivatal szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait és feladatai részletes felsorolását a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

<sup>51</sup> Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2016. április 30-tól.

(3) A hivatal jogi személy.

(4) A hivatal a hozzá tartozó önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A közös hivatal működéséhez szükséges előirányzatokra, működési, fenntartási költségekre a Möt. 85. § (11) bekezdésében foglaltak irányadók.

## *VII. Fejezet* *A társulások*

### **59. §**

Az önkormányzat feladatai eredményesebb ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- b) Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
- c) Zalaszentgrót-Tekenye Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás
- d) Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása

## *VIII. Fejezet* *Az önkormányzat gazdasági alapjai*

### **Az önkormányzat vagyona, vállalkozási jogai**

### **60. §**

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzat vagyont elsődlegesen a kötelező közfeladatok biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyokról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.

(5) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

### **Az önkormányzat költségvetése**

### **61. §**

(1) A képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg az önkormányzat költségvetését. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási

rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A polgármester a tárgyév lezárása után az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően zárszámadási rendlettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, melynek elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak az irányadók.

(3)<sup>52</sup> A feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából az önkormányzat intézményt alapíthat. Az önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **62. §**

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el, mely során

- a) a jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint a havi és negyedéves pénzforgalmi adatszolgáltatásokat, majd megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) a városi kincstári finanszírozási technika működtetése révén gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

#### **63. §**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását a Mőtv. 119. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni.

### *IX. Fejezet*

#### *A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés*

#### **64. §**

(1) Az önkormányzat biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) számára, továbbá gondoskodik az annak működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(2) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

---

<sup>52</sup> Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.

(3) Az önkormányzat a tulajdonát képező irodahelyiség ingyenes használatba adásával, valamint a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök nyújtásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges feltételeket.

(4) A hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi feladatokat:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok, valamint
- d) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

(5) A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a nemzetiségi önkormányzat ülésein - a zárt ülést is beleértve - részt vesz, és jelzi az esetleges törvénysértéseket.

(6) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködés részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza.

### Záró rendelkezések

#### 65. §

(1)<sup>53</sup> Jelen rendelet 1-3. függelékei tartalmazzák

- a) a képviselő-testület tagjainak névsorát és lakcímét,
- b) az állandó bizottságok tagjainak névsorát,
- c) az önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását.

(2) A függelékek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Jelen rendelet a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba.

(4) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete.

**Baracscai József**  
polgármester



**Dr. Simon Beáta**  
jegyző

A rendelet 2014. november 28. napján kihirdetésre került.

**Dr. Simon Beáta**  
jegyző



<sup>53</sup> Módosította a 10/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése. Hatályos 2016. április 30-tól.



a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

***Képviselő-testület tagjainak névsora és lakcíme***

1. Baracscai József polgármester Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 42.
2. Balogh Gábor Zalaszentgrót, Csáfordi u. 29.
3. Baranyai Zsolt Zalaszentgrót, Béke u. 5.
4. Gelencsér István Zalaszentgrót, Zrínyi u. 6.
5. Rádli József Zoltán Zalaszentgrót, Széchenyi u.46.
6. Ságiné Szabó Beáta Zalaszentgrót, Zala u. 7.
7. Vargáné Szabó Henrietta Zalaszentgrót, Csáfordi u. 25.
8. Vári Mária Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 23.
9. Veress János Zalaszentgrót, Alsóhegy 022637/0002

---

54 Módosította a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 08-tól.

55 Módosította a 15/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2021. június 26-tól

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

***A képviselő-testület bizottsági elnökei és tagjai***

**1. Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság**

Elnöke: Baranyai Zsolt

Tagjai: Gelencsér István

Veress János

Kovács Ágnes

Borsos Zoltán

**2. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

Elnöke: Balogh Gábor

Tagjai: Rádli József Zoltán

Szabó Tibor

**3. Szociális és Humán Ügyek Bizottsága**

Elnöke: Ságiné Szabó Beáta

Tagjai: Vargáné Szabó Henrietta

Rádli József Zoltán

Bali-Gangl Andrea Ilona

Dézsényiné Németh Noémi

---

56 Módosította Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 110/2018. (XI.29.) számú képviselő-testületi határozata

57 Megnevezésében kiegészítette a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 08-tól.

58 Módosította Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 113/2019. (XI. 06.) számú képviselő-testületi határozata

59 Módosította a 15/2021. (VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2021. június 26-tól

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 25/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

***Önkormányzat által fenntartott intézmények***

- 
- 60 Módosította Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 110/2018. (XI.29.) számú képviselő-testületi határozata.
- 61 Megnevezésében kiegészítette a 13/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 08-tól.
- 62 A 3. függelék a Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

